

# Zorgplan

Versie februari 2024

## Inhoudsopgave

	Blz.
Inleiding	3
1. Auris College Leiden	4
1.1 Kenmerken	4
1.2 Uitgangspunten	4
1.3 Klassensituatie	4
2. In- door en uitstroom	5
2.1 Overgang van Speciaal Onderwijs naar Auris College Leiden	5
2.2 Auris De Weerklank / De Taaltuin	5
2.3 Externe instroom	5
2.4 Doorstroom	5
2.4.1 Evaluatie van de leerroute: opbrengstgericht werken	5
2.4.2 Kerndoelen en Leerlingvolgsysteem	6
2.5 Uitstroom	6
3. Toetsing	7
3.1 Referentieniveaus en uitstroomprofielen	7
3.2.1 Referentieniveaus 1F en 2F	7
3.2.2 Hoe streven we bovenstaande doelen na?	8
4. Algemene zorgstructuur	10
4.1 De organisatie van de zorg en betrokkenen	10
4.2 Activiteiten in het kader van de zorg	13
4.2.1 Sociale vaardigheden	13
4.2.2 Leerondersteuning	13
4.2.3 Algemene zorg voor beide routes gedurende alle schooljaren	14
4.3 Zorgstructuur in de vmbo-route	15
4.4 Zorgstructuur in de arbeidsroute	19
5. Ontwikkelingsperspectieven (OPP)	31
6. Uitstroom	32
6.1 Uitstroomprofielen	32
6.2 Arbeidsroute	32
6.3 Vmbo-route	33
6.4 Ambulante begeleiding	34
7. Registratie en dossieropbouw	35
7.1 SOM-Today	35
7.2 Papieren leerlingdossiers	35
7.3 Algemene opslag	36
8. Protocollen / beleidsstukken	37
8.1 Leerproblematiek	37
8.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling	37
8.3 Schoolse zaken	37
Bijlagen	38
Bijlage 1: Handleiding OPP in SOM-Today	39
Bijlage 2: Routekaarten	43
Bijlage 3: Toetskalender	46
Bijlage 4: Schematische zorgstructuur	50
Bijlage 5: Werkwijze CVL/CVO	51
Bijlage 6: Activiteitenplan Zorg	52
Bijlage 7: Screenshot SOM-Today	54
Bijlage 8: Onderwijs- zorgoverzicht SOM-Today	55

## Inleiding

Auris College Leiden is een cluster 2 school die onderwijs biedt aan slechthorende leerlingen en leerlingen met ernstige spraak- en/of taalproblemen (TOS) van 12 tot 20 jaar.

### Op Auris College Leiden wordt onderwijs geboden in twee routes:

- **Arbeidsroute**  
De leerlingen volgen vijf of zes jaar onderwijs op niveau van praktijkonderwijs daarna gaan ze aan het werk op de arbeidsmarkt of vervolgen hun opleiding op het MBO onderwijs.
- **Vmbo stroom**  
De leerlingen volgen hier de onderbouw, daarna schakelen ze naar een derde klas regulier vmbo (Basis, Kader of Theoretische Leerweg). Tot het schooljaar 2021-2022 was dit drie jaar. Sinds 2022-2023 bieden we dit curriculum in twee jaar aan.

Doel van het zorgplan is het in beeld brengen van de leerlingenzorg en de structuur op Auris College Leiden.

Het zorgplan is een bron van informatie voor zowel de ouders als de teamleden.

Dit zorgplan is een leidraad voor beleid. Jaarlijks evalueren we dit zorgplan en stellen we bij waar nodig. We bespreken aanpassingen in het portefeuille overleg en in de teamvergaderingen. De zorgcoördinator draagt er zorg voor dat de inhoud van dit zorgplan bij nieuwe medewerkers onder de aandacht wordt gebracht.

# 1. Auris College Leiden

## 1.1 Kenmerken

Naast de kernwaarden van Auris, staan op Auris College Leiden staan Vertrouwen, Bewustzijn en Redzaamheid centraal.

We bieden een veilig, welkom, duidelijk, persoonlijk en bevlogen klimaat waarin onze leerlingen het maximale uit zichzelf kunnen halen.

## 1.2 Uitgangspunten Cluster 2 onderwijs

De aanpak van de leerling met een communicatieve beperking doet een groot beroep op de kennis en de vaardigheden van de volwassenen die de leerlingen begeleiden.

Deze kennis en vaardigheden moeten systematisch ingezet en afgestemd worden op de verschillende niveaus en de specifieke stoornissen en hiaten van de leerlingen.

Taal verwerf je in interactie en communicatie met anderen. Dit betekent voor docenten en onderwijsondersteunend personeel dat er wordt ingegaan op de pogingen van leerlingen om te communiceren en dat men gericht is op het begrijpen van de bedoelingen van de leerlingen.

Problemen met het verwerven van de moedertaal hebben verstrekkende gevolgen, zowel cognitief, sociaal als emotioneel. De expertise van het personeel op Auris College Leiden dat betrokken is bij de begeleiding van de leerlingen ligt in het besef dat problemen op het gebied van leren, op het gebied van relaties aangaan met anderen, op het gebied van gedrag, voort kunnen komen uit het niet begrijpen en niet begrepen worden.

Het is de taak van docenten en andere hulpverleners om steeds te zoeken naar de voorwaarden waaronder een leerling beter gaat communiceren, meer taal en kennis verwerft.

Voor meer informatie over aanpak om onze leerlingen te begeleiden op hun vraagstukken in de communicatieve redzaamheid verwijzen we naar het Cluster 2 beleidsstuk.

## 1.3 Klassensituatie

Elke docent heeft een eigen lokaal. De opstelling in de klas is zo, dat alle leerlingen de docent kunnen zien. De klas bestaat uit gemiddeld 10 á 12 leerlingen. De leerlingen hebben hierbij een goed mondbeeld, wat het spraakafzien bevordert. Er wordt gebruik gemaakt van visuele ondersteuning, zodat de leerlingen zo min mogelijk hinder ondervinden van de auditieve kant van hun communicatieve problemen. De instructies zijn kort en overzichtelijk en er wordt (indien nodig) nagevraagd of een leerling de instructie heeft begrepen. Theorie en praktische opdrachten wisselen elkaar af.

Leerlingen met een matig tot ernstig gehoorverlies maken in de klas gebruik van klassenapparatuur en/of Soundfieldapparatuur, voor alle leerlingen, ook de leerlingen met een TOS, om auditieve verwerking te optimaliseren. Door het gebruik van dit zend-ontvangstelsysteem (soloapparatuur) verbetert de signaalruisverhouding. Omdat de docent direct in een microfoon spreekt komt de stem beter door dan de geluiden uit de omgeving.

Leerlingen kunnen in aanmerking komen voor klassenapparatuur op advies van de audioloog. De klassenapparatuur is eigendom van de school.

## **2. In- door- en uitstroom**

### **2.1 Overgang van Speciaal Onderwijs naar Auris College Leiden**

Als leerlingen van de Commissie Van Onderzoek (CVO) een onderwijsarrangement krijgen toegekend, kunnen zij instromen in het VSO Auris College Leiden. Ouders kunnen dan een afspraak maken voor een rondleiding en inhoudelijke uitleg over de school. Tijdens die afspraak wordt het inschrijfformulier uitgereikt.

Ouders van nieuwe leerlingen worden gedurende het schooljaar voorafgaand aan plaatsing VSO uitgenodigd voor een informatie avond in februari en juni. Daarnaast worden nieuwe leerlingen in juni uitgenodigd voor een kennismakingsochtend waarbij ze kennis maken met hun klasgenoten en hun mentor.

### **2.2 Auris De Weerklank / De Taaltuin**

De ouders van de leerlingen in groep 8 krijgen in de maand november informatie over de mogelijke vormen van voortgezet onderwijs. Na onderzoek wordt in een uitgebreide leerlingbespreking voor elke schoolverlater een advies opgesteld met betrekking tot de niveau van voortgezet onderwijs die het meest geschikt lijkt voor de leerling. Dat advies wordt in december besproken met de ouders. Voor verwijzing naar VSO is een intensief arrangement nodig. De CVO is verantwoordelijk voor het proces, dat uiteindelijk moet leiden tot het toekennen van een arrangement door het Aanmeldpunt.

Aan het eind van het schooljaar draagt de leerkracht van groep 8 de schoolverlater over aan het VSO. Er vindt een warme overdracht van gegevens plaats met leerkracht, zorgcoördinator VSO en mentor VSO. Hierdoor kan direct worden aangesloten op het leerniveau van de leerling en de aanpak in de klas kan worden afgestemd op de communicatie- en leerproblemen.

### **2.3 Externe instroom**

Leerlingen van andere scholen worden geobserveerd door het CVO en logopedisten. Nadat het intensieve onderwijsarrangement is toegekend, wordt het OPP opgesteld door de zorgcoördinator in samenwerking met de orthopedagoog en de logopedist. Ouders kunnen vervolgens een afspraak maken met de zorgcoördinator voor een rondleiding. Daarnaast zoekt de zorgcoördinator contact met de andere school voor een warme overdracht.

### **2.4 Doorstroom**

#### ***2.4.1 Evaluatie van de leerroute: opbrengstgericht werken***

Het uitstroomperspectief bij de start van het VSO, wordt bepaald aan de hand van de informatie van de toeleverende school van de leerling:

- Advies van het (speciaal) basisonderwijs
- Toetsgegevens van het (speciaal) basisonderwijs.
- In het OPP wordt alleen het meest recente IQ vermeld, vanwege de beperkte geldigheid van een intelligentiemeting. Eerdere onderzoeken worden bewaard in het leerling-dossier.

De vorderingen van een leerling op de leerroute worden gevolgd in het leerlingvolgsysteem. Tevens wordt de voortgang van de leerling op de leerroute minimaal twee maal per jaar geëvalueerd in de leerlingbespreking.

Indien tijdens de evaluatie in de leerlingbespreking blijkt dat, ondanks inzet van ondersteuning (zoals logopedische ondersteuning, ralfi lezen, creatieve therapie, krachttraining, i-uren en huiswerkuur) de leerling zodanig achter is op de leerroute dat de verwachting is dat hij/zij aan het einde van schoolloopbaan niet zal voldoen aan het uitstroomperspectief, dan gaat de leerling over naar een meer passende leerroute.

Indien tijdens deze evaluatie blijkt dat de leerling meer aan kan, dan wordt de leerling geplaatst in een hogere leerroute.

Een wisseling van leerroute wordt besproken met de docenten en met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Door de school zijn er routekaarten ontworpen voor een heldere uitleg naar leerlingen en ouders **Zie bijlage 2**.

#### **2.4.2 Kerndoelen en Leerlingvolgsysteem**

Voor de Arbeidsroute en vmbo route zijn de leergebied specifieke kerndoelen VSO en de leergebied overstijgende kerndoelen VSO richting gevend en hanteren we een hieraan gerelateerd leerlingvolgsysteem. Met behulp van de in het leerlingvolgsysteem gehanteerde niveaus volgen we de vorderingen op de leerroute van de leerling. Voor de vmbo route worden tevens de kerndoelen van de onderbouw van het vmbo aangehouden.

### **2.5 Uitstroom**

Aan het eind van de schoolloopbaan stromen de leerlingen van het VSO uit naar diverse plekken. Iedere leerling krijgt op basis van het eigen uitstroomperspectief de leerroute arbeid of vervolgonderwijs toegewezen. Deze leerroute leidt de leerling op voor de competenties genoemd in het betreffende uitstroomperspectief.

In hoofdstuk 6 worden de verschillende uitstroomperspectieven verder uitgewerkt. Zie tevens Routekaarten **Bijlage 2**

### 3. Toetsing

Behalve de waarnemingen van de docent hanteren wij op onze school verschillende toetsen, zowel methodeafhankelijke als methodeonafhankelijke toetsen.

Methodeafhankelijke toetsen worden gebruikt als afsluiting van een bepaalde hoeveelheid leerstof. Als de docent een bepaald onderwerp heeft behandeld kan hij met een methodeafhankelijke toets direct en vrij eenvoudig zien of de leerling zich de stof heeft eigen gemaakt en kan toepassen. Dit is ook een belangrijke bron om na te gaan of de leerstof en wijze van lesgeven aansluit bij de leerlingen.

De methodeonafhankelijke toetsen zijn landelijk genormeerd. Met deze toetsen krijgt de docent inzicht waar de individuele leerling staat in zijn/haar ontwikkeling. Dit geldt voor alle ontwikkelingsperspectieven. Onze school hanteert hierbij een toetskalender. In de toetskalender staat voor elk ontwikkelingsperspectief vermeld welke toetsen per leerjaar worden afgenomen en door wie. **Zie bijlage 3**

#### 3.1 Referentieniveaus uitstroomprofielen

Voor het voortgezet onderwijs en MBO onderwijs worden voor taal en rekenen referentieniveaus aangehouden.

##### Referentiekader



##### 3.1.1 Referentieniveaus 1F en 2F

De niveaus zijn gekoppeld aan onze ontwikkelingsperspectieven.

De referentieniveaus zijn van toepassing op onze school, met uitzondering van de leerlingen die 1F niet halen op alle gebieden.

Bij de leerlingen met ontwikkelingsperspectief Arbeidsroute streven we de volgende doelen na:

- De leerlingen met ontwikkelingsperspectief Arbeidsroute die doorstromen naar arbeidsmarktgericht zullen de route van 1F volgen en op onderdelen beheersen. Dit zal per leerling verschillen. Niet alle leerlingen halen op alle onderdelen 1F, zij vallen hierop uit naar beneden of naar boven.



Bij de leerlingen met ontwikkelingsperspectief vmbo route streven we de volgende doelen na:

- De leerlingen met ontwikkelingsperspectief vmbo route die doorstromen naar een derde klas voortgezet onderwijs richting vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg (met LWOO) beheersen minimaal niveau 1F.
- De leerlingen met ontwikkelingsperspectief vmbo route die doorstromen naar een derde klas voortgezet onderwijs richting vmbo theoretische leerweg beheersen nagenoeg niveau 2F

### **3.1.2 Hoe streven we bovenstaande doelen na?**

#### **CITO Toetsing ProVSOArbeid en de TOA**

Bij de leerlingen van de onderbouw van de arbeidsroute wordt jaarlijks de CITO ProVSOArbeid afgenomen. In de bovenbouw gebruiken we de TOA.

#### **CITO Toetsing vmbo stroom**

Naast de methode gebonden toetsen nemen we tevens de CITO toetsen vmbo in de vmbo stroom af.

Met de CITO en de TOA toetsen krijgen wij in beide stromen, inzicht in de algemene beheersing van de kernvaardigheden en zien wij wat de sterke en zwakke punten zijn van de leerlingen in vergelijking met leerlingen in het reguliere onderwijs. In de rapportage worden de prestaties van de leerlingen vergeleken met de gemiddelde prestaties op het niveau van de toets, een niveau lager en een niveau hoger.

#### **Kernvaardigheden**

In de toetsen zijn op dit moment de volgende vaardigheden opgenomen:

- Nederlands leesvaardigheid
- Nederlands woordenschat
- taalverzorging
- Engels leesvaardigheid
- Engels woordenschat (in Toets 0 en Toets 1)
- rekenen/wiskunde

Toets 0, Toets1 en Toets 2 bestaat uit 8 taken. Iedere taak duurt maximaal 1 lesuur.

In die 8 taken worden alle kernvaardigheden getoetst.

#### **Toetsen Sociaal-emotioneel welbevinden**

Naast het volgen van de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen vinden wij het minstens zo belangrijk om ook het sociaal-emotioneel welbevinden te monitoren. Eenmaal per schooljaar wordt dit bij de leerlingen in beeld gebracht. De resultaten worden eerst door de zorgcoördinator besproken met de mentor, vervolgens worden ze gebruikt als input voor de leerlingbespreking om te bespreken hoe we onze begeleiding voor de desbetreffende leerling kunnen verscherpen. Tevens wordt gekeken wat er eventueel extra nodig is. Alle acties worden vanzelfsprekend in het OPP genoteerd en geëvalueerd. Daarnaast worden de resultaten van de toetsen gebruikt als input voor het beschrijven van de ambities op schoolniveau.

Arbeidsroute: Voor deze route gebruiken we de Kanvas, dit is een vragenlijst met die qua vraagstelling is afgestemd op het taalniveau van de leerlingen. De lijst geeft tevens inzicht in de groepsdynamiek.

Vmbo-route: Voor de vmbo-route wordt de saqi als vragenlijst voorgelegd.

## 4. Algemene zorgstructuur

De leerlingenzorg op Auris College Leiden gaat uit van geïntegreerde leerlingenbegeleiding. Dat houdt in dat tegemoetkomen aan hulpvragen naast het onderwijsprogramma van leerlingen een integraal onderdeel is van het dagelijks werk van leraren, mentoren en andere medewerkers van de school. We gaan uit van 4 lijnen binnen de zorgstructuur. De structuur biedt duidelijkheid over de verantwoordelijkheid van de organisatie.

School en ouders dienen elkaar over en weer op de hoogte te houden. Daarvoor is een frequent contact nodig. Een gezamenlijke aanpak, op school en thuis biedt de leerling duidelijkheid en kansen op groei.

Voor een schematisch overzicht van de zorgstructuur **zie bijlage 4**.

### 4.1 De organisatie van de zorg en betrokkenen

#### 1<sup>e</sup> lijn Docenten en mentoren

##### **Mentor**

Op Auris College Leiden is de mentor 'de spil van de zorg', deze begeleidt en volgt leerlingen zolang zij op het VSO onderwijs volgen en in de keuze voor het vervolgonderwijs of naar werk na het VSO. Iedere klas heeft een vaste mentor tijdens de schoolloopbaan. Tijdens het mentoruur (één keer per week) en in individuele gesprekken stimuleert en ondersteunt de mentor de leerling bij de executieve functies. De mentor heeft naast de leervorderingen ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en voor de motivatie van de leerlingen. Hij bouwt een persoonlijke relatie met de leerlingen op, geeft aandacht aan de persoonlijkheidsvorming van iedere leerling, draagt bij aan de vorming van de groep waarin de leerlingen functioneren en onderhoudt contact met de ouders.

#### 2<sup>e</sup> lijn Specialisten in de school

##### **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator is de spil van het organiseren van de zorg. De taken van de zorgcoördinator op het gebied van de leerlingenzorg zijn: coördineren, organiseren, communiceren, signaleren, inventariseren, controleren, proactief zijn/voorkomen van problemen, bijstellen en vormgeven van beleid.

De zorgcoördinator organiseert de leerlingbesprekingen en bewaakt het proces van de zorg van de leerling. De zorgcoördinator onderhoudt het contact met mentoren, MT, CVL leden, ouders en externe instanties.

De zorgcoördinator kan geconsulteerd worden bij cognitieve of sociaal emotionele hulpvragen van de leerling.

##### **Logopedist**

Individueel of in een groepje van twee of drie leerlingen en in de klassikale lessen wordt er gewerkt aan het verbeteren van de taal- en spreekvaardigheid. Een goede spreekhouding, oogcontact en een stem die duidelijk klinkt en goed verstaanbaar is.

De leerlingen werken niet alleen aan 'technische verbetering', maar leren ook om te gaan met hun spraak-/taalprobleem en slechthorendheid. Over vorderingen bij logopedie worden ouders op de hoogte gehouden via een geschreven stuk in het ontwikkelingsperspectief.

Naast de individuele logopedie worden er zowel in de Arbeidsroute als in de vmbo route groepslessen 'Communicatieve vaardigheden gericht op stage en werk' gegeven. In de Arbeidsroute in het 4e en 5e jaar en in de vmbo route in het 2e jaar. Daarnaast zijn er groepslessen 'Debatteren' en 'Sprakafzien'. De logopedist geeft de mentor ondersteuning bij vragen over spraak- en taalproblematiek.

### **Autismespecialist**

Binnen het VSO is er een autismespecialist die deelneemt aan bijeenkomsten die georganiseerd worden door het Steunpunt Autisme. De contactpersoon van het VSO kan op deze manier vragen vanuit het team op het gebied van het omgaan met autisme, inbrengen in dit overleg. Door deelname vanuit het VSO aan de werkgroep autisme is het mogelijk om adequaat in te spelen op vragen en ontwikkelingen die op een bepaald moment relevant zijn op dit gebied.

De autismespecialist is ook betrokken bij het maken van beleid op dit gebied en de docenten kunnen terecht met vragen over autisme.

### **Dyslexiecoach**

De dyslexiecoach richt zich op de begeleiding van leerlingen met een dyslexieverklaring. Tijdens de schoolloopbaan worden leerlingen met dyslexie begeleid door de dyslexiecoach. Leerlingen die in het bezit zijn van een officiële dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van de wettelijk toegekende faciliteiten. Deze leerlingen krijgen een dyslexiekaart, zodat ze kunnen laten zien dat ze recht hebben op speciale behandeling. Op basis van de handelingsadviezen uit de dyslexieverklaring bekijkt de dyslexiecoach in overleg met de leerling van welke faciliteiten de leerling gebruik kan maken.

### **Kunstzinnig therapeut**

Kunstzinnige therapie wordt in een individuele vorm ingezet bij leerlingen met hulpvragen op sociaal- emotioneel gebied, in de communicatie, op het gebied van gedrag of werkhouding. Via op de individu afgestemde kunstzinnige oefeningen wordt toekomst- en oplossingsgericht gewerkt. Werkvormen die worden ingezet zijn tekenen, schilderen en boetseren.

### **3<sup>e</sup> lijn Intern zorgteam**

#### **Orthopedagoog (Commissie Van Leerlingbegeleiding)**

Aan de school is een orthopedagoog verbonden. Als daar aanleiding voor is, verrichten ze diagnostisch onderzoek. De docenten en logopedisten kunnen bij hen terecht voor advies en overleg.

De orthopedagoog neemt bij iedere leerling een beroepentoets af. Deze toets vindt plaats in het tweede leerjaar, wordt klassikaal afgenomen en nabesproken met leerling en met ouders tijdens de rapportavond.

#### **Vertrouwenspersoon**

Leerlingen, medewerkers en ouders kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht voor een gesprek en advies. Met name als het kwesies betreft die men niet in eerste instantie wil bespreken met de mentor van de leerling. Ook kunnen de ouders of school een verzoek doen voor een extra onderzoek op bijvoorbeeld een specifiek terrein.

#### **Schoolarts (JGZ)**

De schoolarts doet op gezette tijden onderzoek naar de leerlingen. Ouders en leerling krijgen daarvoor een oproep. Het onderzoek richt zich op motoriek, ogen, lichaamshouding en groei.

#### **Audioloog/klinisch fysicus**

Auris College Leiden werkt samen met het Audiologisch Centrum (AC) van Leids Universitair

Medisch Centrum (LUMC). Er is maandelijks overleg met de logopedist van onze school en de audioloog van het LUMC. In dit overleg worden alle slechthorende leerlingen besproken, mits ouders toestemming hebben en niet elders zijn ondergebracht bij een ander audiologisch centrum. Vragen vanuit ons voor de juiste begeleiding worden in dit overleg ingebracht. Daarnaast kunnen alle audiologische vragen altijd gesteld worden en zijn de lijnen kort. Slechthorende leerlingen krijgen, tenzij anders afgesproken, één maal per jaar een oproep voor een controleafspraak bij de audioloog.

### **Technisch vakman**

Voor slechthorende leerlingen verzorgt de logopedist de technische apparatuur en de klassenapparatuur. Daarnaast zijn de lijnen met Phonac kort en worden we bijgestaan door een vaste kracht. Echter als leerlingen problemen hebben met hun hoortoestel verwijzen wij ze door naar hun eigen audicien.

### **4<sup>e</sup> lijn Externe zorg**

Wanneer de interne zorg niet meer toereikend is, kan indien nodig in samenspraak met de ouders de leerling doorverwezen worden naar een externe instantie. Ouders melden aan bij deze instantie en de mentor onderhoudt het contact met ouders en instantie.

Een doorverwijzing naar de volgende instanties kan plaatsvinden:

Voor onderzoek:

- Curium
- Kristal
- Zelfstandige vestiging

Ondersteuning bij de opvoeding:

- JGT team
- Mee
- Cardea
- GGD; opvoedcursussen pubers

Bij spraak- en/of taalproblematiek

- Stottercentrum Oegstgeest
- Sint Marie Spraak- en Taal Ambulatorium Utrecht

Auditieve problematiek

- Oorakel; Informatie en advies over slechthorendheid, doofheid en spraak-/taalmoeilijkheden

Sociaal emotioneel

- Krachttraining van Auris
- Kentalis; naschoolse behandeling, ambulante zorg en crisisinterventie

Autisme

- Centrum van Autisme
- Steunpunt Autisme

Dyslexie, dyscalculie en Faalangst

- Quadraat

Overig

- Huisarts- en jeugdgezondheidszorg
- NBPA Nederlandse branchevereniging pgb-adviseurs
- Stichting Balans
- PGB aanvraag
- Leerplicht
- Halt
- Politie

## **4.2 Activiteiten in het kader van de zorg**

### **4.2.1. Sociale vaardigheden**

Binnen Auris College Leiden wordt extra zorg ingezet op de sociale vaardigheden van de leerling. Dit wordt aangeboden binnen het reguliere lesprogramma.

#### **Leefstijl**

In de vmbo route worden de lessen volgens de methode Leefstijl wekelijks gegeven in de eerste klas en waar nodig ook in de tweede klas. In de Praktijkstroom wordt dit in alle leerjaren aangeboden.

Leefstijl richt zich op de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden, zodat jongeren zich kunnen ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. De methode besteedt aandacht aan vaardigheden als kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

#### **Rots en Water**

De Rots en Water training wordt gegeven in het tweede leerjaar en omvat tien lessen. Het Rots en Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheids -programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en solidariteit, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind. Rots en Water maakt gebruik van een psychofysieke didactiek, wat inhoudt dat startend vanuit een fysieke invalshoek, mentale en sociale vaardigheden worden aangereikt en verworven. Actie (spel, spelen en simpele zelfverdedigingsvormen) wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie en kringgesprekken.

#### **Sociale vaardigheidstraining**

De sociale vaardigheidstraining wordt aangeboden in de vmbo route.

Voor leerlingen die, ondanks de lessen sociale vaardigheidstraining met de methode van leefstijl in het eerste jaar geen goed zicht hebben op hun eigen sociaal functioneren en dat van anderen, is er een extra interne sociale vaardigheidstraining in het tweede jaar. In deze cursus leren leerlingen hoe ze op een goede manier kunnen reageren in een bepaalde situatie. De mentor bekijkt samen met de zorgcoördinator of een leerling deze training nodig heeft. De training wordt gegeven door de creatief therapeut en een teamlid.

### **4.2.2. Leerondersteuning**

#### **I-uur voor vmbo route**

Een leerprobleem kan zo groot zijn, dat er binnen de reguliere lestijd onvoldoende tijd is om er effectief aan te werken. De leerling wordt dan extra geholpen in het i-uur. In het i-uur is er

van de betreffende vakdocent individuele hulp voor het specifieke leerprobleem.

### **Huiswerkuur**

Het huiswerkuur biedt hulp bij schriftelijke overhoringen en proefwerken, agendabeheer, studieplanning, overhoren en 'leren leren' (leerstrategieën). Het huiswerkuur wordt drie keer per week na schooltijd op Auris College Leiden aangeboden.

### **Ralfi**

RALFI is een programma voor leerlingen die het lezen grotendeels beheersen maar langdurig te traag blijven lezen. RALFI is gericht op het verhogen van het leesniveau, tempo en vloeiend lezen. Aan de start van de schoolcarrière wordt op basis van de laatste cito-scores technisch lezen, in kaart gebracht welke leerlingen RALFI nodig hebben. Deze leerlingen worden vervolgens ingedeeld bij het RALFI lezen. Er wordt in groepjes gewerkt met teksten die aansluiten bij de leeftijd van de leerlingen.

### **NT2**

Voor leerlingen met een andere taalachtergrond waardoor er achterstanden zijn gesignaleerd, bieden wij NT2 aan.

### **Spelling**

F&L of andere methodes worden ingezet individueel of logopedisch voor leerlingen met spellingsproblematiek.

#### **4.2.3 Algemene zorg voor beide routes gedurende alle schooljaren:**

1. De mentor heeft, naast lesgevende taken, ook een belangrijke rol op het gebied van coaching/begeleiding van de individuele leerling. Wekelijks zijn er één op één gesprekken tussen de leerling en de mentor waarbij niet alleen gesproken wordt over schoolse vaardigheden maar waarbij ook de aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.
2. Twee maal per jaar is er een leerlingbespreking. Bij deze bespreking zijn naast de lesgevende docenten ook de logopedist, de orthopedagoog en de zorgcoördinator aanwezig. De mentor zit de vergadering voor, de zorgcoördinator verwerkt het verslag van de bespreking per leerling in het OPP. Vervolgacties worden door de mentor verder uitgezet. Tijdens de vergadering komen onderstaande punten aan de orde. Als een docent niet aanwezig kan zijn bij de bespreking wordt van hem verwacht om voorafgaand aan de vergadering bij de mentor input aan te leveren op basis van deze punten:
  - Hoe presteert de leerling tijdens jouw lessen?
  - Zijn er bijzonderheden m.b.t. het perspectief/niveau/communicatieve redzaamheid?
  - Zijn er opvallende zaken m.b.t. de executieve functies?
  - Hoe gaat het sociaal/emotioneel met de leerling?
  - Zijn er volgens jou speciale behoeften?  
(denk aan i-uur/theapie/ralfilezen/krachttraining/NT2)
  - zijn er opvallende andere zaken die van belang zijn?
3. De mentor maakt een houdt per leerling de volgende gegevens bij in SOM-Today:
  - OPP-L(ogopedie)
  - SH-formulier (bij SH-leerling)
  - Verslag van de contacten met ouders
  - Verslag van de mentorgesprekken.
  - Verzuim
  - Toetsen/testen -> wordt tevens in een aparte map bewaard
  - Overzicht van de vorderingen -> wordt tevens in een aparte map bewaard

- In het zorgformulier:
  - .uitstroomperspectief
  - .diagnoses
  - .medische bijzonderheden met evt. medicatie
  - .testen en testresultaten
  - .informatie over interne- of externe hulpverlening plus gegevens contactpersoon
  - .stagebegeleider
  - .thuisituatie
  - .zwemdiploma
  - .gegevens taxi indien van toepassing
- 4. De mentor/docent LO begeleidt de leerlingen per fiets naar de andere locaties waar de leerlingen les krijgen, de gymlessen.  
Wanneer de leerlingen er toe in staat zijn om zelfstandig te fietsen (in het eerste leerjaar meestal na de herfstvakantie) mogen ze ook zonder begeleiding reizen. De mentor blijft wel verantwoordelijk.
- 5. De mentor geeft in SOM-Today aan als een leerling niet aanwezig is als er geen melding gemaakt is door de ouders/verzorgers wordt er door de administratie contact met hen opgenomen.
- 6. De mentor onderhoudt samen met de zorgcoördinator contacten met externe instanties zoals MEE, Curium, Jeugdzorg, Bureau HALT, Kentalis- en Auris zorg wanneer een leerling daar in behandeling is.
- 7. Tijdens de vergaderingen van de vmbo route/Arbeidsroute is er gelegenheid om individuele leerlingen of een groep te bespreken in intervisievorm. Voor coaching of intervisie kan de mentor ook altijd een beroep doen op de orthopedagoog, de zorgcoördinator, de collega-mentor of een andere collega en de logopedist.
- 8. Afhankelijk van de leerling vindt er –naast de geplande ouderinformatie avonden en de rapportavonden- regelmatig overleg plaats tussen de ouders en de mentor.  
Dit kan zowel tijdens een gesprek op school of tijdens een huisbezoek, telefonisch of via de mail zijn.
- 9. Leerlingen hebben iedere week naast de groepslessen logopedie ook individuele logopedie gedurende 25 minuten. Dat kan individueel zijn of in 2-tallen.
- 10. De logopedist coacht de mentor bij de hulp aan leerlingen op het gebied van TOS en SH.
- 11. De zorgcoördinator (en de logopedist) fungeren als eerste achterwacht bij probleemsituaties met leerlingen en kan gesprekken met ouders voeren samen met de mentor.

### **4.3 Zorgstructuur in de vmbo-route**

De Zorgstructuur binnen de vmbo route is een 'levend' iets. Veelal wordt er gehandeld naar aanleiding van de dagelijkse ontwikkelingen. De dagelijkse omgang met de leerlingen levert veel observatie- en evaluatiemomenten op en dus ook veel directe bijstellingsmomenten. Nieuwe docenten worden extra begeleid door een daartoe aangestelde collega en krijgen een interne scholing.

Daarnaast worden, verdeeld over de 2 leerjaren, de bovenstaande algemene zorghandelingen uitgevoerd en vakspecifieke zorg verleend.



## De zorg in de vmbo-route Leerjaar 1

Tijdstip	Actie	door
augustus/ september	<p>De mentor maakt een klassenrooster voor de mentorklas.</p> <p>De mentor geeft aan op het rooster wanneer er individuele gesprekken plaatsvinden tussen de leerling en de mentor. Tijdens dit uur worden twee leerlingen ingepland.</p> <p>In het leerlingvolgsysteem van SOM-Today staan alle gegevens van de leerlingen, alle jaarlijkse OPP's, resultaten van onderzoeken, schoolresultaten, absentieoverzicht, en een zorgformulier waarin jaarlijks alle zorg genoteerd wordt.</p> <p>Ter informatie staat er op de Algemene Opslag de volgende stukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cluster 2 beleid, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>Taalbeleid</li> <li>Dyslexieprotocol</li> <li>Autismeprotocol</li> <li>Logopedie breed</li> <li>LGO beleid</li> </ul> </li> </ul>	Mentor
1 <sup>e</sup> week van het schooljaar	<p>De mentor verzorgt samen met de andere eerstejaars mentoren van de vmbo- en de arbeidsroute een introductieweek voor de leerlingen.</p> <p>De mentor introduceert de leerlingen adhv de OPP's in het hele team.</p>	Mentor  Mentoren/ Docenten
6 <sup>e</sup> week van het schooljaar	De orthopedagoog observeert de leerlingen binnen de klassensituatie voor de herfstvakantie en bespreekt dit met de mentor en geeft adviezen voor de aanpak van de leerlingen.	Orthopeda- goog/ Mentor
september	GGD verzorgt lessen over een bepaald thema zoals mediawijsheid/groepsdruk/genotsmiddelen	
tot de herfst- vakantie	De leerlingen blijven tijdens de pauzes op het plein. Na de herfstvakantie mogen zij van het plein af.	Mentor
oktober	<p>Er wordt een ouderavond georganiseerd waar de volgende onderwerpen aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De overgang van SO naar VSO</li> <li>▪ De introductieweek</li> <li>▪ Het huisbezoek</li> <li>▪ Huiswerk</li> <li>▪ GGD voorlichting</li> </ul>	Teamleider Orhtopeda- goog/Mentor/ Ouders
november	Leerlingbespreking met behulp van de OPP's, toetsgegevens en LGO met de zorgcoördinator, docenten VMBO stroom en logopedist. Handelingsadviezen (i-uur/huiswerk uur/interne zorg) worden in het OPP geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld / nieuwe adviezen worden genoteerd bij het onderdeel leergebied. In het leergebied wordt de hulpvraag en een korte verslaglegging van het traject genoteerd door de docent/therapeut die de leerling begeleidt met de betreffende hulpvraag	Mentor/ Zorgcoördi- nator/Docenten/ Logopedist/ Orthopedagoog
november	De leerlingen krijgen hun eerste rapport mee.	Mentor
november	Tijdens een rapportavond wordt het rapport besproken met de ouders.	Mentor/Ouders/ Docenten/ Logopedist

december	De mentor gaat bij iedere leerling op huisbezoek.	Mentor/Ouders
februari	Leerlingbespreking met behulp van de OPP's, toetsgegevens en LGO met de zorgcoördinator, docenten vmbo route en logopedist. Handelingsadviezen (i-uur/huiswerk/interne zorg) worden in het OPP geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld / nieuwe adviezen worden genoteerd bij het onderdeel leergebied. In het leergebied wordt de hulpvraag en een korte verslaglegging van het traject genoteerd door de docent/therapeut die de leerling begeleidt met de betreffende hulpvraag.	Mentor/Zorgcoördinator/ Docenten/ Logopedist/ Orthopedagoog
februari	Terugkoppeling 1 <sup>e</sup> jaars leerlingen naar de aanleverende SO's	Mentor
maart	De leerlingen krijgen hun tweede rapport mee.	Mentor
maart	Tijdens een rapportavond wordt het rapport besproken met de ouders.	Mentor/Ouders/ Docenten/ Logopedist
juni/juli	De leerlingen krijgen hun derde rapport mee.	Mentor
juni/juli	Tijdens een oudermiddag- en avond wordt het geëvalueerde OPP en de punten voor een nieuw OPP besproken met de ouders.  Het nieuw opgestelde OPP wordt in tweevoud ter beoordeling en ondertekening opgestuurd naar de CVL ( <b>Zie bijlage 5</b> werkwijze CVL/CVO). Hierna krijgen de ouders het ter ondertekening aangeboden. Eén getekend exemplaar wordt in het dossier van de leerling gedaan en het wordt opgeslagen in SOM-Today.  De mentor evalueert de groepsplannen van het afgelopen schooljaar. Wanneer blijkt dat een gedeelte van de stof van het voorgaande jaar niet behandeld is, wordt aangegeven waarom dat zo is.  De mentor maakt nieuwe groepsplannen voor het komende schooljaar.	Mentor/Ouders  Mentor/CVL  Mentor  Mentor

## De zorg in de vmbo route leerjaar 2

Tijdstip	Actie	Door
Augustus/ september	Zie voor de voorbereidingen van het schooljaar groep 1	Mentor
oktober t/m december	De mentor neemt de beroepentoets af in de klas, de orthopedagoog bespreekt de uitslagen van de toets met de leerling tijdens een individueel gesprek, vervolgens worden de uitslagen van de beroepentoets besproken met mentor/orthopedagoog en ouders tijdens de rapportavond	Mentor/Orthopedagoog
oktober	Leerlingbespreking met behulp van de OPP's, toetsgegevens en LGO met de zorgcoördinator, docenten vmbo route en logopedist. Handelingsadviezen (i-uur/huiswerk/interne zorg) worden in het OPP geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld / nieuwe adviezen worden genoteerd bij het onderdeel leergebied. In het leergebied wordt de hulpvraag en een korte verslaglegging van het traject genoteerd door de docent/therapeut die de leerling begeleidt met de betreffende hulpvraag.	Mentor/Zorgcoördinator/ Docenten/ Logopedist/ Orthopedagoog
oktober	Er is een ouderavond gepland waarop de volgende onderwerpen ter sprake komen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroepentoets</li> <li>• Stage</li> <li>• VMBO</li> </ul> Voor de ouderinformatie avond worden de ouders in de gelegenheid gesteld de groepsplannen in te zien.	Mentor/ Teamleider/ Zorgcoördinator
november	Leerlingbespreking niveaubepaling en advies aan de hand van toetsgegevens en LGO voor vervolgschool. Logopedist brengt in kaart bij welke leerlingen nog een taalonderzoek afgenomen moet worden in verband met mogelijke ambulante begeleiding.	Mentor/ Zorgcoördinator/ Logopedist/ Orthopedagoog
november	De leerlingen krijgen hun eerste rapport mee.	Mentor
december	Tijdens een rapportavond wordt het rapport besproken met de ouders. Daarnaast wordt de beroepentoets en het advies besproken. De orthopedagoog is aanwezig bij de oudergesprekken.	Mentor/Orthopedagoog/ Ouders/ Logopedist
januari	Mentor stimuleert ouders en leerlingen om Open dagen van Vmbo scholen te bezoeken	Mentor
januari	De mentor gaat met de leerlingen op zoek naar een stageplaats in de buurt van de woonomgeving van de leerling	Mentor
maart	De leerlingen krijgen hun tweede rapport mee.	Mentor
maart	Tijdens een rapportavond wordt het rapport besproken met de ouders.	Mentor/Ouders/ Docenten/ Logopedist
maart	De logopedist geeft twee lessen communicatieve vaardigheden ter voorbereiding op de stage. De lessen bestaan uit telefoongesprekken en je voorstellen op de stageplaats.	Logopedist/ Mentor
april	De mentor gaat samen met de leerling naar de stageplaats om alvast kennis te maken.	Mentor/ Leerling
april	Leerlingbespreking met behulp van de OPP's, toetsgegevens en LGO met de zorgcoördinator, docenten vmbo route en logopedist. Handelingsadviezen (i-uur/huiswerk/interne zorg) worden in het OPP geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld / nieuwe adviezen worden genoteerd bij het onderdeel leergebied. In het leergebied wordt de hulpvraag en een korte verslaglegging	Mentor/Zorgcoördinator/ Docenten/ Logopedist/ Orthopedagoog

	van het traject genoteerd door de docent/therapeut die de leerling begeleidt met de betreffende hulpvraag.	
april/mei	De mentor controleert of de leerling is aangemeld bij een vervolgopleiding.  Mentor organiseert gesprekken met ouders/ambulant begeleider en vervolgschool m.b.t. de warme overdracht  Mentor levert benodigde informatie aan aan vervolgschool  Het OPP wordt door de CVL bijgesteld en opgestuurd naar CVO voor het bijstellen van het arrangement ( <b>Zie bijlage 5</b> werkwijze CVL/CVO).	Mentor  Mentor/Ambulante begeleider  Mentor  CVL / CVO
juni/juli	De leerlingen krijgen hun derde rapport mee.	Mentor
juni	De mentor verzorgt samen met de andere mentoren van een eindgroep een avond voor de schoolverlaters. De mentor laat een certificaat maken waarop alle vakken staan die de leerling heeft afgerond in de onderbouw van het Vmbo.  Het nieuw opgestelde OPP wordt in tweevoud ter beoordeling en ondertekening opgestuurd naar de CVL ( <b>Zie bijlage 5</b> werkwijze CVL/CVO).	Mentor
juni/juli	De mentor geeft de uitstroomgegevens door aan de administratie voor de bestending van 2 jaar na uitstroom.	Mentor

#### 4.4 Zorgstructuur in de Arbeidsroute

De Zorgstructuur binnen de Arbeidsroute is levend. Veelal wordt er gehandeld naar aanleiding van de dagelijkse ontwikkelingen. De dagelijkse, intense omgang met de leerlingen levert veel observatie- en evaluatiemomenten op. Daarnaast worden de vorderingen met verschillende instrumenten gevolgd: zoals Cito Pro/VSO, TOA, Compasser, Stagesysteem, Portfolio, etc. Op basis van al deze informatie wordt voortdurend geëvalueerd en bijgesteld.

Daarnaast is er intervisie, informatie en zorg van naaste collega's, logopedist, psycholoog, orthopedagoog en zorg coördinator. Nieuwe leerkrachten worden extra begeleid door een daartoe aangestelde collega, krijgen coaching van de logopedist en volgen een interne scholing.

De weerslag van al deze activiteiten is terug te vinden in de portfoliorapporten over de leerlingen.

De Basiszorg, welke specifiek is voor onze leerlingen met een indicatie voor cluster 2, is beschreven in 'Het Taalbeleid'.

De zorg, die er is rondom de stage is beschreven en te vinden in de 'Stagemap' die te vinden is op de Algemene Opslag.

Daarnaast worden, verdeeld over de vijf of 6 leerjaren, de algemene zorghandelingen uitgevoerd en vakspecifieke zorg gegeven.

- De zorg in de Arbeidsroute leerjaar 1

Tijdstip	Actie	door
augustus/ september	<p><b>Vorbereidingen schooljaar:</b></p> <p>De mentor bekijkt de groepsplannen van de vakken voor het komende schooljaar. Zie het lesrooster in het beleidsstuk Toeleiding naar Arbeid-Praktijkstroom.</p> <p>De mentor maakt een klassenrooster.</p> <p>De mentor geeft aan op het rooster wanneer er mentorgesprekken plaatsvinden tussen de leerling en de mentor. Gedurende een uur per week zijn er met twee leerlingen gesprekken gepland van een halfuur. Een leerling kan zelf aangeven wanneer hij/zij een gesprek wil of de mentor nodigt de leerling uit voor een gesprek.</p> <p>De mentor maakt een houdt per leerling de gegevens bij in SOM-Today stelt bij en vult het zorgformulier in.</p> <p>Ter info staan op de Algemene Opslag de algemene gegevens zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cluster 2 beleid, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>Taalbeleid</li> <li>Dyslexieprotocol</li> <li>Autismeprotocol</li> <li>Logopedie breed</li> </ul> </li> </ul>	Mentor
1 <sup>e</sup> week van het schooljaar	<p>De mentor verzorgt samen met de andere 1<sup>ste</sup>-jaars mentoren van de VMBO stroom een introductieweek voor de leerlingen.</p> <p>De mentor maakt een afspraak met de Praktijkleerkrachten waarmee de groep dat schooljaar te maken heeft en spreekt de aandachtspunten van de leerlingen door.</p>	Mentor
2 <sup>e</sup> week van het schooljaar	<p>Indien de leerling nog niet het niveau 9 van AVI met technisch lezen bereikt heeft wordt de AVI-toets afgenomen. AVI niveaus worden aangeleverd aan de logopedist die waar nodig de leerling inschrijft bij Ralfi lezen.</p> <p>De mentor introduceert de leerlingen adhv de OPPs in het hele VSO team</p>	Mentor/zorg-coördinator
3 <sup>e</sup> week schooljaar	De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van het OPP met de zorg coördinator, de logopedist en de orthopedagoog	Zorgcoördinator/ mentor/
6 <sup>e</sup> week schooljaar	<p>De orthopedagoog observeert de leerlingen binnen de klassensituatie voor de herfstvakantie en bespreekt dit met de mentor en geeft adviezen voor de aanpak van de leerlingen.</p> <p>Leerlingbespreking aan de hand van het OPP en de handelingsadviezen van de observatie van de orthopedagoog met de zorgcoördinator/orthopedagoog en logopedist. Besprokene wordt</p>	Orthopedagoog/zorg coördinator/mentor

	genoteerd in OPP, handelingsadviezen worden ingezet.	
oktober	<p>Er wordt een ouderinformatieavond georganiseerd waar de volgende onderwerpen aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De overgang van SO naar VSO</li> <li>▪ De introductieweek</li> <li>▪ Het klassenrooster en de invulling daarvan</li> <li>▪ De logopedie</li> <li>▪ De methodes</li> <li>▪ Het huisbezoek</li> <li>▪ Het kamp</li> <li>▪ De praktijklessen</li> <li>▪ De leerwerkplekken</li> </ul> <p>Voor de ouderinformatie avond worden de ouders in de gelegenheid gesteld de groepsplannen in te zien. Een deel van de ouderinformatieavond wordt besteed aan de voorlichting door de GGD over relevante thema's voor ouders met kinderen in de puber-leeftijd</p>	Teamleider/ mentor/ ouders
november	De mentor neemt de Cito Proeftoets Pro VSO arbeid af.	Mentor
november/ december	De mentor gaat bij iedere leerling op huisbezoek en maakt daarvan een verslag (zie formulier huisbezoek op de Algemene Opslag).	Mentor/ ouders
januari	<p>De mentor verzamelt de gegevens van alle praktijklessen leerkrachten voor de rapportage in Compas naar de ouders.</p> <p>De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling door middel van een evaluatie van het OPP.</p> <p>De zorg coördinator leest de rapportage door en bespreekt deze indien nodig met de mentor. Hieruit volgt eventueel een plan ten aanzien van extra zorg voor de leerling.</p>	Mentor  Logopedist  Zorgcoördinator /mentor
februari	<p>Tijdens een portfoliorapportmiddag- en avond wordt het portfoliorapport besproken met de ouders waarbij ook de logopedist aanwezig is.</p> <p>Ouders krijgen de gelegenheid om de groepsplannen in te zien.</p>	Mentor/logopedist/ ouders
maart	<p>De mentor evalueert de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator en de logopedist.</p> <p>De mentor neemt de Cito Proeftoets Pro VSO arbeid af.</p>	Zorgcoördinator/ mentor/orthopedagoog/logopedist
juni	<p>De mentor verzamelt de gegevens van alle praktijklessen leerkrachten voor de portfoliorapportage naar de ouders.</p> <p>De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin naast de behandelde leerstof dmv de groepsplannen en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van het OPP beschreven staat.</p> <p>De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling door middel van evaluatie van OPP.</p> <p>De zorg coördinator leest de portfoliorapportage door en bespreekt deze met de mentor.</p>	Mentor  Logopedist  Zorgcoördinator
juli	<p>Tijdens een rapportmiddag- en avond wordt het rapport besproken. Tijdens dit gesprek wordt ook het OPP geëvalueerd en de punten voor een nieuw OPP besproken met de ouders.</p> <p>Het nieuw opgestelde OPP wordt ter beoordeling en ondertekening opgestuurd naar de CVL (<b>Zie bijlage 5</b>). Hierna krijgen de ouders het ter ondertekening aangeboden. Eén getekend exemplaar wordt in het dossier van de leerling gedaan en het wordt opgeslagen in SOM-Today.</p> <p>De mentor evalueert voor intern gebruik de groepsplannen van het afgelopen schooljaar. Wanneer blijkt dat een gedeelte van de stof van het voorgaande jaar niet behandeld is, wordt aangegeven waarom dat</p>	Mentor/ouders  Mentor/CvB  Mentor

	<p>zo is. De mentor maakt nieuwe groepsplannen voor het komende schooljaar.</p> <p>De mentor draagt de leerlingen over indien er van klas gewisseld wordt</p>	
--	---	--

- De zorg in de Arbeidsroute leerjaar 2

Tijdstip	Actie	door
Augustus/ september	Zie voor de voorbereidingen van het schooljaar leerjaar 1	Mentor
1 <sup>e</sup> week schooljaar	De mentor maakt een afspraak met de Praktijkleerkrachten waarmee de groep dat schooljaar te maken heeft en spreekt de aandachtspunten van de leerlingen door.	Mentor
oktober	De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator en de logopedist  De mentor neemt de Cito Proeftoets Pro VSO arbeid af.  Er wordt eenouderinformatie avond georganiseerd over het lesprogramma, de leerwerkplekken en het kamp. Een deel van de avond wordt besteed aan de voorlichting door de GGD over relevante thema's voor ouders met kinderen in de puberleeftijd.  Voor de ouderinformatieavond worden de ouders in de gelegenheid gesteld de groepsplannen in te zien	Mentor, Zorgcoördinator, Logopedist en orthopedagoog  Mentor  Zorgcoördinator/ Teamleider  Mentor
december	Het stagebureau maakt afspraken voor de LOL (Lessen op locatie) aan de hand van de LOL kalender en het Beleidsstuk Arbeidstoeleiding	Stagebureau
januari	De mentor verzamelt de gegevens van de praktijkleerkrachten leerkrachten voor de portfoliorapportage naar de ouders. De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin naast de behandelde leerstof en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van het OPP beschreven staat.  De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling door middel van een evaluatie van het OPP.  De zorg coördinator leest de portfoliorapportage door en bespreekt deze indien nodig met de mentor.	Mentor  Logopedist  Zorgcoördinator
februari	Tijdens een portfoliorapportmiddag en -avond wordt het portfoliorapport besproken met de ouders.  Ouders krijgen de gelegenheid om de groepsplannen in het portfoliorapport te lezen.	Mentor/ouders  Mentor
maart/april	De mentor neemt de Cito Proeftoets Pro VSO arbeid af.  De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator en de logopedist	Mentor  Mentor, Zorgcoördinator, Logopedist en orthopedagoog
mei	Er is een overleg met de orthopedagoog waarop afspraken gemaakt worden over de afname van de beroepentoets.	Mentor/ orthopedagoog



juni	<p>De mentor verzamelt de gegevens van alle praktijkles leerkrachten voor de portfoliorapportage naar de ouders. De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin naast de behandelde leerstof en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van het OPP beschreven staat.</p> <p>De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling door middel van een evaluatie van het OPP.</p> <p>De zorgcoördinator leest de portfoliorapportage door en bespreekt deze indien nodig met de mentor.</p>	<p>Mentor</p> <p>Logopedist</p> <p>Zorgcoördinator</p>
juni/juli	<p>Tijdens een portfoliorapportmiddag- en avond wordt het portfoliorapport besproken. De logopedist is tijdens dit gesprek ook aanwezig. Ook de resultaten van de beroepentoets worden met ouders besproken. Tijdens dit gesprek wordt ook het OPP geëvalueerd en de punten voor een nieuw OPP besproken. Het nieuw opgestelde OPP wordt ter beoordeling en ondertekening opgestuurd naar de CvL (<b>zie bijlage 5</b>) Hierna krijgen de ouders het ter ondertekening aangeboden. Eén getekend exemplaar wordt in het dossier van de leerling gedaan. Het wordt opgeslagen op de Algemene opslag/zorgstructuur/PS</p> <p>De mentor evalueert de groepsplannen van het afgelopen schooljaar. Wanneer blijkt dat een gedeelte van de stof van het voorgaande jaar niet behandeld is, wordt aangegeven waarom dat zo is. De mentor maakt een nieuwe groepsplannen voor het komende schooljaar. De mentor draagt de leerlingen over indien er van klas gewisseld wordt</p>	<p>Mentor/logopedist</p> <p>Mentor</p>

• **De zorg in de Arbeidsroute leerjaar 3**

Wanneer een leerling 15 jaar is krijgt hij/zij de gelegenheid om de theorie van het Bromfietscertificaat te leren. De mentor biedt daarbij de helpende hand.

<b>Tijdstip</b>	<b>Actie</b>	<b>door</b>
augustus/ september	Zie voor de voorbereidingen van het schooljaar leerjaar 1	Mentor
1 <sup>e</sup> week van het schooljaar	De mentor maakt een afspraak met de praktijkleerkrachten waarmee de groep dit schooljaar te maken heeft. <i>(Zie voorgaande jaar)</i>  Het stagebureau maakt afspraken voor de LOL (Lessen op locatie) aan de hand van de LOL kalender en het Beleidsstuk Arbeidstoeleiding	Mentor/ boven schoolse stagecoördinator
september	Er is een ouderinformatie avond gepland waarop de volgende onderwerpen ter sprake komen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LOL</li> <li>▪ Stage</li> <li>▪ lesprogramma</li> <li>▪ kamp</li> </ul> Voor de ouderinformatie avond worden de ouders in de gelegenheid gesteld de groepsplannen in te zien.	Mentor/ teamleider
Oktober	De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator en de logopedist	Mentor/zorgcoördinator/logopedist/orthopedagoog
november	De mentor neemt de Cito Proeftoets Pro VSO arbeid af.  Het stagebureau gaat met leerlingen onderzoeken naar de mogelijkheden voor een stage die vanaf februari start, ouders worden hier in meegenomen.	Mentor  Stagebureau/ouders
januari	De mentor verzamelt de gegevens van alle praktijkleerkrachten voor de portfoliorapportage naar de ouders.  De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin naast de behandelde leerstof en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van het OPP beschreven staat.  De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling door middel van een evaluatie van het OPP.	Mentor   Logopedist
februari	Tijdens een portfoliorapportmiddag- en avond wordt het portfoliorapport besproken met de ouders en de leerling.  Ouders krijgen de gelegenheid om de groepsplannen in het portfolio te lezen.	Mentor/ouders
februari	Leerling start met eerste externe stage	stagebureau
maart/april	De mentor neemt de Cito Proeftoets Pro VSO arbeid af.  De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator en de logopedist	Mentor  Mentor/zorgcoördinator/logopedist/orthopedagoog
Mei/juni /juli	De stagebegeleider gaat op zoek naar een stage voor volgend schooljaar.	Stagebegeleider
juni	De mentor verzamelt de gegevens van alle praktijkleerkrachten voor de portfoliorapportage naar de ouders.  De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin	Mentor

	<p>naast de behandelde leerstof en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van de stage en het OPP beschreven staat.</p> <p>De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling door middel van een evaluatie van het OPP.</p> <p>De zorg coördinator leest de portfoliorapportage door en bespreekt deze indien nodig met de mentor.</p>	<p>Logopedist</p> <p>Zorgcoördinator</p>
juni	De mentor stelt samen met de stagebegeleider, de leerling en de ouders de stageplekken vast voor het komende schooljaar.	Mentor/ stagebegeleider/ ouders
juli	<p>Tijdens een portfoliorapportmiddag- en avond wordt het portfoliorapport besproken.</p> <p>De stagebegeleider is bij deze bespreking aanwezig om de gang van zaken rondom de stage te bespreken voor volgend schooljaar.</p> <p>De logopedist is indien dit gewenst wordt tijdens dit gesprek ook aanwezig.</p> <p>Tijdens dit gesprek wordt ook het OPP geëvalueerd en de punten voor een nieuw OPP besproken.</p> <p>Het nieuw opgestelde OPP wordt ter beoordeling en ondertekening opgestuurd naar de CvL (<b>zie bijlage 5</b>)</p> <p>Hierna krijgen de ouders het ter ondertekening aangeboden. Eén getekend exemplaar wordt in het dossier van de leerling gedaan. Ook wordt het opgeslagen op de Algemene opslag/zorgstructuur/PS</p> <p>De mentor evalueert de groepsplannen van het afgelopen schooljaar. Wanneer blijkt dat een gedeelte van de stof van het voorgaande jaar niet behandeld is, wordt aangegeven waarom dat zo is.</p> <p>De mentor maakt een nieuwe groepsplannen voor het komend schooljaar.</p> <p>De mentor draagt de leerlingen over indien er van klas gewisseld wordt</p>	<p>Mentor/ stagebegeleider/ logopedist</p> <p>Mentor/CvL</p> <p>Mentor</p> <p>Mentor</p> <p>mentor</p>

- De zorg in de Arbeidsroute leerjaar 4

Tijdstip	Actie	door
augustus/ september	Zie voor de voorbereidingen van het schooljaar leerjaar 1.	Mentor
start schooljaar	De mentor maakt afspraken voor de branches met de bovenschoolse coördinator aan de hand van het Beleidsstuk Arbeidstoeleiding. In leerjaar 4 volgen in principe alle leerlingen de branches balie en koken.	Mentor/stage- coördinator
september t/m juli	Samen met de mentor verzorgt de logopedist een groepsles met gebruik van de cursus 'Communicatieve vaardigheden gericht op stage en werk' samen met de mentor als ondersteuning voor de stage	Logopedist/ mentor
oktober/ november	Alle ouders en leerlingen krijgen een één op één gesprek met de mentor en de stagebegeleiders over de ontwikkeling en toekomst van de leerling. (Dagbesteding/beschut werk/regulier werk/MBO). De routekaart wordt besproken en indien nodig de aanvraag van diverse indicaties/inschrijving MBO. Het stagebureau kan ondersteunen bij deze aanvragen/inschrijvingen. ' <p>De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator, de logopedist en de stagebegeleider.</p> <p>Voor uitstroom dagbesteding begeleidt de zorg coördinator het proces van aanvraag dagbesteding.</p>	Teamleider/ mentor/stage- begeleider <p>Mentor/orthopeda- goog/logopedist/zorg coördinator/stage- begeleider</p> <p>Zorgcoördinator</p>
november	De mentor overlegt met de stage begeleider, de leerling en de ouders voor een nieuwe stageplek voor de tweede helft van het schooljaar.	Mentor/ ouders/ stagebegeleider
	De mentor neemt de TOA af.	Mentor
januari	De mentor verzamelt de gegevens van de stages en branches voor de portfoliorapportage naar de ouders. De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin naast de behandelde leerstof en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van het OPP beschreven staat. De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling. De zorg coördinator leest de portfoliorapportage door en bespreekt deze indien nodig met de mentor.	Mentor <p>Logopedist</p> <p>Zorgcoördinator</p>
februari	Tijdens een portfoliorapportmiddag- en avond wordt het portfoliorapport besproken met de ouders en de leerling. De stagebegeleider is bij deze bespreking aanwezig om de gang van zaken rondom de stage te bespreken voor volgend schooljaar. De logopedist is indien dit gewenst wordt tijdens dit gesprek ook aanwezig. Ouders krijgen de gelegenheid om de groepsplannen in het portfolio te lezen.	Mentor/ ouders/ stagebegeleider

maart/april	<p>De mentor neemt de TOA af.</p> <p>De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator, de logopedist en de stagebegeleider.</p>	<p>Mentor</p> <p>Mentor/orthopedagoog/logopedist/zorg Coördinator/stagebegeleider</p>
mei	<p>De stage begeleider overlegt met mentor, de leerling en de ouders over een nieuwe stageplek voor het volgend schooljaar.</p>	<p>Mentor/leerling/ouders</p>
juni	<p>De mentor verzamelt de gegevens van de stage en de branches voor de portfoliorapportage naar de ouders.</p> <p>De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin naast de behandelde leerstof en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van de stage en het OPP beschreven staat.</p> <p>De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling door middel van een evaluatie van het OPP.</p> <p>De zorg coördinator leest de portfoliorapportage door en bespreekt deze indien nodig met de mentor.</p>	<p>Mentor</p> <p>Logopedist</p> <p>Zorgcoördinator</p>
juni/juli	<p>Tijdens een portfoliorapportmiddag- en avond wordt het portfoliorapport, eventueel samen met de leerling, besproken.</p> <p>De stagebegeleider is bij deze bespreking aanwezig om de gang van zaken rondom de stage te bespreken voor volgend schooljaar.</p> <p>De logopedist is indien dit gewenst wordt tijdens dit gesprek ook aanwezig.</p> <p>Tijdens dit gesprek wordt ook het OPP geëvalueerd en de punten voor het nieuwe OPP besproken.</p> <p>Ook wordt afgesproken welke nieuwe Branchegerichte cursussen aangeboden zullen gaan worden.</p> <p>Tevens wordt de routekaart opnieuw besproken en het traject van de leerling eventueel aangepast/bijgesteld.</p> <p>Het nieuw opgestelde OPP wordt ter beoordeling en ondertekening opgestuurd naar de CvL (<b>zie bijlage 5</b>)</p> <p>Hierna krijgen de ouders het ter ondertekening aangeboden. Eén getekend exemplaar wordt in het dossier van de leerling gedaan. Ook wordt het opgeslagen op de Algemene opslag/zorgstructuur/PS.</p> <p>Tijdens dit portfoliogesprek komt ook ter sprake welk vervolgonderwijs of werk mogelijkerwijs in aanmerking komen.</p> <p>De mentor evalueert de groepsplannen van het afgelopen schooljaar. Wanneer blijkt dat een gedeelte van de stof van het voorgaande jaar niet behandeld is, wordt aangegeven waarom dat zo is.</p> <p>De mentor maakt nieuwe groepsplannen voor het komende schooljaar.</p> <p>De mentor draagt de leerlingen over indien er van klas gewisseld wordt</p>	<p>Mentor/ ouders/ stagebegeleider</p> <p>Mentor</p>

- De zorg in de Arbeidsroute leerjaar 5

Tijdstip	Actie	door
augustus/ september	Zie voor de voorbereidingen van het schooljaar leerjaar 1.	Mentor
oktober	De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator, de logopedist en de stagebegeleider.	Mentor/orthopedagoog/logopedist/zorg Coördinator/stagebegeleider
november/ december	Alle ouders en leerlingen krijgen een één op één gesprek met de mentor en de stagebegeleiders over de ontwikkeling en toekomst van de leerling. (Dagbesteding/beschut werk/regulier werk/MBO). De routekaart wordt besproken en indien nodig de aanvraag van diverse indicaties/inschrijving MBO. Het stagebureau kan ondersteunen bij deze aanvragen/inschrijvingen. Tijdens dit gesprek streven we er naar om de knoop door te hakken, welke route er definitief gevolgd wordt, Vervolgens brengen we in kaart welke indicaties/inschrijvingen moeten er aangevraagd/gedaan worden?  Voor uitstroom dagbesteding begeleidt de zorg coördinator het proces van aanvraag dagbesteding.  De mentor wijst de leerlingen op de 'Open dagen'/meeloop-dagen van de diverse vervolgopleidingen die voor de leerling mogelijk zijn.	Stagebegeleider/ ouder  Zorgcoördinator  Mentor
november	Een AB-er MBO van de Ambulante dienst komt in de klas om voorlichting te geven over de mogelijkheden binnen het MBO indien er leerlingen zijn die naar MBO uitstromen.  De stage begeleider overlegt met de mentor, de leerling en de ouders voor een nieuwe stageplek voor de tweede helft van het schooljaar.  De mentor neemt de TOA af.	Mentor/ Ab-er  Mentor  Mentor
januari	De mentor verzamelt de gegevens van de stages en branches voor de portfoliorapportage naar de ouders. De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin naast de behandelde leerstof en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van het OPP beschreven staat. De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling. De zorg coördinator leest de portfoliorapportage door en bespreekt deze indien nodig met de mentor.	Mentor  Logopedist  Zorgcoördinator
januari	De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator, de stage begeleider en de logopedist. Er wordt vooral gekeken naar de Uitstroom.	Mentor/ orthopedagoog/ logopedist/zorg- coördinator/stage- begeleider
februari	Tijdens een portfoliorapportmiddag- en avond wordt het portfoliorapport besproken met de ouders en de leerling. De stagebegeleider is bij deze bespreking aanwezig om de gang van zaken rondom de stage te bespreken voor komende periode De logopedist is indien dit gewenst wordt tijdens dit gesprek ook aanwezig. De ad-er is aanwezig om individueel nader voorlichting te geven over het MBO en de aanmelding van de leerling te bespreken. De ouders krijgen een brief waarin zij toestemming geven om de benodigde gegevens over de leerling aan instanties te verstrekken. Ouders krijgen de gelegenheid om de groepsplannen in het portfolio te lezen.	Mentor/ouders/ stagebegeleider/amb ulant begeleider indien nodig

maart/april	<p>De mentor neemt de TOA af.</p> <p>De mentor bespreekt de leerlingen aan de hand van de OPP en toetsgegevens met de orthopedagoog, de zorg coördinator, de logopedist en de stagebegeleider.</p>	Mentor/orthopedagoog/logopedist/zorg Coördinator/stagebegeleider
april	<p>De stagebegeleider en de mentor controleren of de leerling is aangemeld bij de vervolgopleiding.</p> <p>De mentor maakt een Transitiedocument van de leerling</p> <p>De logopedist verzorgt een rapportage voor het Transitiedocument van de leerling</p> <p>Voor de leerlingen die geen Entree MBO gaan volgen, bespreken de mentor en de stage begeleider de mogelijkheden voor een baan op de stageplek van de leerling.</p> <p>De mentor en de stagebegeleider begeleiden de leerlingen naar de betreffende instanties voor Arbeid.</p>	<p>Mentor/stagebegeleider</p> <p>Logopedist</p> <p>Mentor/stagebegeleider</p> <p>Mentor/stagebegeleider</p>
mei	Persoonlijk portfolio moet volgens richtlijnen diploma VSO gereed zijn.	Leerling/mentor/stagebegeleider
juni	<p>Medio juni voeren de stagebegeleider en de mentor en een onafhankelijke beoordelaar met de leerling een persoonlijk portfolio eindgespek voor diplomering.</p> <p>Deze uitstroomleerlingen volgen daarna geen school meer, ze blijven wel naar hun stage gaan tot einde schooljaar.</p> <p>De mentor verzamelt de gegevens van de stages en de branches voor de portfoliorapportage naar de ouders.</p> <p>De mentor verzorgt een portfoliorapportage naar de ouders, waarin naast de behandelde leerstof en de vorderingen daarin, ook een evaluatie van de stage en het OPP beschreven staat.</p> <p>De logopedist rapporteert aan de ouders de vorderingen van de leerling door middel van een evaluatie van het OPP.</p> <p>De zorg coördinator leest de portfoliorapportage door en bespreekt deze indien nodig met de mentor.</p> <p>Het OPP wordt door de CVL bijgesteld en opgestuurd naar CVO voor het bijstellen van het arrangement (<b>Zie bijlage 5</b> werkwijze CVL/CVO).</p> <p>De mentor verzorgt samen met de andere mentoren van een eindgroep een avond voor de schoolverlaters.</p> <p>De mentor laat een certificaat maken waarop, naast de vormen van praktijklessen en branches welke de leerlingen gevolgd hebben, ook de stageadressen vermeld staan</p>	<p>Mentor/stagebegeleider/onafhankelijke beoordelaar</p> <p>Mentor</p> <p>Logopedist</p> <p>Zorgcoördinator</p> <p>CVL/CVO</p> <p>Mentor/mentoren</p> <p>Administratie/mentor</p>
juni/juli	De mentor geeft de uitstroomgegevens door aan de administratie voor de bestending van 2 jaar na uitstroom	Mentor

- **De zorg in de Praktijkstroom groep 6**

Als de leerling nog een 6<sup>e</sup> jaar in de Praktijkstroom zal het programma individueel aangepast worden aan de behoeftes van die leerling en zal de zorg op maat zijn voor die leerling. Een aantal zaken van de Zorg zullen dan overeenkomen met die van groep 5, maar een aantal zal eventueel afwijken.

## 5 Ontwikkelingsperspectieven (OPP)

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt aan het begin van de schoolloopbaan en vervolgens ieder schooljaar opgesteld. Het document geeft een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden door zorgvuldig het instroom- en het verwachte uitstroomniveau met elkaar te verbinden.

Wanneer een leerling wordt toegelaten, heeft Auris College Leiden de verplichting om binnen 6 weken een eerste OPP vast te stellen. Dit gebeurt door de Commissie Van Leerlingbegeleiding (CVL) in overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief wordt aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd, daarnaast zijn er tussentijdse evaluaties aan de hand van de leerlingbesprekingen. Jaarlijks wordt het OPP ingebracht bij de CVO voor de heroverweging van het arrangement.

Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt bepaald op basis van het zo objectief mogelijk gemeten functioneren van de leerling op de volgende gebieden:

- Didactisch, redzaamheid, leren leren (werkhouding en aanpak) wordt gemeten in de vmbo-stroom met LGO-meetinstrument en in de Arbeidsroute met Compasser.
- Sociaal-emotioneel welbevinden wordt gemeten in de vmbo-stroom met de Saqi en in de Arbeidsroute met de Kanvas.
- Cognitie en de te verwachten leerbaarheid van de leerling, wordt gemeten met methodegebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen Cito en TOA.

Voor de toetsmomenten zie toetskalender **zie bijlage 3**

Het advies van de basisschool is leidend en bepaalt de richting van het onderwijsprogramma wat de leerling wordt aangeboden. Daarna wordt tijdens de leerlingbesprekingen die twee maal per jaar plaatsvinden, aan de hand van het ontwikkelingsperspectief gekeken of deze richting passend is of een aanpassing behoeft. Daarbij wordt het niveau op leerlijnen/einddoelen aangehouden waarnaar gestreefd wordt bij het verlaten van de school. Ondanks alle inzet zoals beschreven in hoofdstuk 4 (interventies op het gebied van cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling), komt het na evaluatie en bijstelling voor dat een leerling bij het verlaten van de school niet op alle ontwikkelgebieden het beschreven niveau heeft behaald. Het kan wenselijk zijn dat de leerling op deelgebieden de leerroute volgt die bij een ander ontwikkelingsperspectief hoort, bijvoorbeeld omdat dit tegemoet komt aan een sterke of juist minder sterke kant van de leerling. Op deze manier komen we optimaal tegemoet aan de behoefte van de leerling.

Voor handleiding schrijven OPP **zie bijlage 1**



## 6. Uitstroom

### 6.1 Uitstroomprofielen

De diversiteit binnen het VSO is groot. Er zullen leerlingen uitstromen naar vervolgonderwijs en er zijn leerlingen die voorbereid worden op de arbeidsmarkt. **(zie bijlage 2)**  
Om recht te doen aan deze diversiteit wordt er binnen het VSO een onderscheid gemaakt tussen twee uitstroomprofielen:

- **Arbeidsmarkt**  
Bij leerlingen in dit uitstroomprofiel wordt ingeschat dat zij toeleidbaar zijn naar arbeid, maar niet in staat zullen zijn een volledig diploma vo of mbo te behalen.
- **Vervolgonderwijs**  
Leerlingen in dit uitstroomprofiel worden geacht te schakelen naar regulier onderwijs. Het onderwijs is inhoudelijk geënt op regulier onderwijs. Daarnaast is het gericht op een succesvolle doorstroom, naar vervolgonderwijs (MBO) of op schakelen van de leerling naar het regulier voortgezet onderwijs (vmbo).

Binnen de uitstroomprofielen onderscheiden we de volgende uitstroomperspectieven:

#### Arbeidsroute:

- Uitstroom naar MBO entree
- Uitstroom arbeid in een regulier bedrijf, in combinatie met branchegericht(e) certificaat/certificaten
- Uitstroom arbeid in een regulier bedrijf, zonder certificaten
- Uitstroom (beschermde) arbeid in sociale werkvoorziening
- Uitstroom naar dagbesteding

#### Vmbo-route:

- Vervroegde uitstroom naar regulier onderwijs leerjaar 1 of 2
- Uitstroom naar (vso) vmbo bbl leerjaar 3
- Uitstroom naar (vso) vmbo kbl leerjaar 3
- Uitstroom naar (vso) vmbo tl leerjaar 3
- Doorstroom naar Arbeidsroute

### 6.2 Arbeidsroute

Leerlingen met werknemersvaardigheden op MBO-niveau en op weg naar 1F of hoger scoren bij de methode onafhankelijke toets, kunnen een positief advies krijgen om door te stromen naar MBO-entree.

De leerling kan eerder uitstromen naar arbeid als blijkt op de stages dat de leerling meer theorie leert door de stages dan in de schoolsituatie of dat de leerling zich qua leren niet verder theoretisch kan ontwikkelen.

## 6.3 Vmbo-route

### Criteria uitstroomperspectief

Het uitgangspunt bij het indelen van onze leerlingen in uitstroombestemming is dat Auris College Leiden de leerlingen uitdagen door ze in een zo hoog mogelijk uitstroomperspectief te plaatsen. Eerder schakelen is voor sommige leerlingen een optie. Dat kan naar hetzelfde jaar (dus bijvoorbeeld van de 2<sup>e</sup> naar de 2<sup>e</sup> regulier) of naar een volgend jaar (inhaalslag maken qua leerstof).

De beoordelingscriteria zijn:

1. Intellectuele prestaties uitgedrukt in cijfers voor toetsen
2. Sociaal Emotionele ontwikkeling
3. Thuissituatie
4. Belastbaarheid van de leerling
5. Motivatie van de leerling

Uitwerking criteria:

1. Intellectuele prestaties uitgedrukt in cijfers voor methode gebonden toetsen

Uitstroom bestemming	Rapport gemiddelde*	Besluit	rapport gemiddelde	besluit	rapport gemiddelde	besluit
Basis	< 5,5	Basis/PS	5,5 t/m 7,4	Basis	7,5 t/m 10	Kader
Kader	< 5,5	Basis	5,5 t/m 7,4	Kader	7,5 t/m 10	TL
TL	< 5,5	Kader	5,5 t/m 7,4	TL	7,5 t/m 10	TL/schakelen

\*Alle vakken tellen even zwaar mee

2. Sociaal Emotionele Ontwikkeling
  - o LGO signaleringsinstrument
  - o Saqi
3. Omgevingsfactoren
  - o De thuissituatie bevordert de leerprestaties wel/niet
  - o 2<sup>e</sup> jaars CVB onderzoek en mentorgesprekken worden gebruikt bij beoordeling
4. Belastbaarheid van leerling
  - o De leerling kan de belasting behorende bij het uitstroomperspectief aan
  - o De leerling kan de wisselingen van docenten bij vmbo aan
5. Motivatie/werkhouding van leerling
  - o De leerling is gemotiveerd om het uitstroomperspectief te halen
  - o Een stijgende lijn in de rapportcijfers wordt positief gewaardeerd, terwijl een dalende lijn negatief gewaardeerd wordt
  - o Leerling maakt opgegeven huiswerk wel/niet/soms
  - o De leerling is actief in de les

## **6.4 Ambulante begeleiding**

Als een leerling een afgeschaald arrangement krijgt, dan komt de leerling in aanmerking voor ambulante begeleiding Cluster 2 in het voortgezet onderwijs/vervolgonderwijs. Er vindt een warme overdracht plaats tussen mentor en ambulante begeleider wanneer de leerling uitstroomt naar regulier voortgezet onderwijs of MBO.

Ambulante begeleiders Cluster 2 zijn experts die de school en de leerling begeleiden in het omgaan met de beperking van de leerling. Zij delen hun expertise actief met die van onderwijsgevend en andere betrokkenen.

## 7. Registratie en dossieropbouw

### 7.1 SOM-Today

Sinds schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het leerlingvolgsysteem van SOM-Today. Dit systeem volgt de leerling in zijn volle breedte. In **bijlage 7** zijn twee screenshots toegevoegd van de leerlingenkaart en van het zorgvierkant. Items die onder andere in SOM-Today opgenomen zijn:

- Personalialia
- Absentie registratie, met signalering van ongeoorloofd verzuim
- Vakkenpakket
- Toetsresultaten
- Jaarlijkse OPP's
- Begeleidingsverslagen (waaronder alle correspondentie met ouders)
- LVS Bijlagen (logopedische toetsverslagen, psychologische / orthopedagogische onderzoeken, dyslexieonderzoeken en verslagen van externe onderzoeken, OPP's van voorgaande jaren, OKR vanuit overdracht van toeleverende scholen, besluitbrief onderwijsarrangement)

Door de school is een eigen onderwijs- en zorgoverzicht-formulier in SOM aangemaakt. In dit overzicht noteren we per leerling de belangrijkste gegevens in het kader van zorg. Dit formulier is voornamelijk ontworpen om tijdens leerlingbespreking een overzicht te hebben van de interventies die er zijn gedaan en zaken waar we tijdens de leerlingbegeleiding rekening mee dienen te houden. **(zie bijlage 8)**

Betrokkenen van de diverse zorgniveau's hebben rechten gekregen om in het leerlingdossier te werken die passend zijn bij hun rol, mede gelet op de richtlijnen die AVG technisch van toepassing zijn.

Men is zich er van bewust dat ouders (en leerlingen) inzagerecht hebben in de dossiers. Zaken worden met zorg genoteerd.

### 7.2 Papieren leerlingdossiers

Naast de digitale versie, zijn er ook tijdelijk nog papieren leerlingdossiers. De dossiers worden zo samengesteld dat er steeds een vaste volgorde gehanteerd wordt, zodat het opzoeken van gegevens snel en gemakkelijk kan verlopen.

Het dossier kent de volgende onderdelen:

- Aanmeldingsformulier
- Besluitbrief
- Door ouders ondertekende OPP's
- Vervoersverklaring
- Aanvragen vakantie/verlof
- Jaarlijkse opvraag van leerlinggegevens/medische bijzonderheden en informatie omtrent leerlingenvervoer

### 7.3 Algemene Opslag

Ondanks dat er door het leerlingvolgsysteem in SOM Today het grootste deel van de registraties rondom leerlingzorg is opgenomen, is er op de school een algemene opslag waar een aantal registraties te vinden zijn:

- Groepsplannen vmbo
- LGO Leergebiedoverstijgende kerndoelen en registraties op klasniveau en leerlingniveau
- Roosters (jaarrooster, lesroosters, I-uur, logopedie rooster, rooster ralflezen en huiswerkuur roosters)
- Niveau overzichten
- Informatie en leerlingenlijsten therapieën
- Portfoliodossier Arbeidsroute. In het portfolio zit het geëvalueerde OPP, communicatieve vaardigheden, mentorgesprekkenlijst, algemene competenties, groepsplannen, beoordelingen stage, afwezigheidslijst en presentaties.

## **8. Protocollen/beleidsstukken**

Auris College Leiden heeft verschillende beleidsstukken en protocollen die als basis dienen hoe te handelen wanneer er een incident of een problematiek zich voor doet. Alle beleidsstukken en protocollen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De beleidsstukken en protocollen kunnen op aanvraag worden ingezien.

### **8.1 Leerproblematiek**

Cluster 2 beleid:

- Basiszorg
- Taalbeleid
- Logopedie (inclusief coaching docenten)
- Dyslexiebeleid
- Autismebeleid

### **8.2 Sociaal- en emotionele ontwikkeling**

Veiligheidsbeleid:

- Veiligheidsboekje
- Antipestprotocol
- Incidentenregistratie
- Ongevallenregistratie

### **8.3 Schoolse zaken**

Te laat kom regeling en registratie

Verzuimprotocol en registratie

Schorsing/verwijderingprotocol

Leerplicht

## Bijlagen

- Handleiding OPP in SOM-Today (Bijlage 1)
- Routekaart (Bijlage 2)
- Toetskalender (Bijlage 3)
- Schematische zorgstructuur (Bijlage 4)
- Werkwijze CVL/CVO (Bijlage 5)
- Activiteitenplan Zorg Auris College Leiden 2023-2025 (Bijlage 6)
- Screenshot SOM-today (Bijlage 7)
- Onderwijs- en zorgoverzicht SOM-today (Bijlage 8)

# Bijlage 1 Digitaal OPP

## Handleiding OPP in SOM-Today

### ACL OPP:

#### Algemeen:

- **Let met name op 02 en 03a**
- **Check of in het integratief beeld/handelingsdeel/onderwijsbehoeften inhoudelijk met elkaar in overeenstemming zijn.**
- **Check of er geen dubbelingen in zitten**
- **Check of doelen concreet en SMART geformuleerd zijn**

### 02. Integratief beeld

Een integratief beeld wordt geschreven in verhaalvorm in volledige zinnen.

1. Korte introductie van de leerling (naam, gender, intelligentie (in woorden), diagnose TOS/SH/DF, bijkomende andere diagnoses, bijzonderheden, cluster 2 onderwijs sinds XX)

Eerste zin:

*"... is een jongen van .. jaar met (ernstige) taalontwikkelingsstoornis (TOS). Hij zit in de ... klas van ... route van het ACL. Afgelopen schooljaar zat .... In groep/klas (indien nodig andere school welk type onderwijs)"*

2. Beschrijving van de TOS/SH/DF (kort, samengevat)

3. Samenvatting van de meest essentiële belemmerende factoren om de ernstmaat aan te geven:

- Spraak / taal
- Communicatieve redzaamheid

4. Gevolgen van belemmerende factoren voor functioneren in de klas (leerproces):

- eerst voortkomend uit de primaire stoornis
- daarna voortkomend uit de secundaire problematiek (leren leren: werkhouding, geheugen, informatieverwerking, hogere orde denken)

5. sociaal emotioneel functioneren:

Intrapersoonlijk (intern), interpersoonlijk (met anderen), sociaal maatschappelijk

6. Conclusie:

Aanbod en leerrendement relateren aan uitstroomniveau en setting. Op grond waarvan is besloten te continueren, wat is de verwachting, hoe zien ouders dit.

*"De CVL verwacht dat .... Intensieve ondersteuning nodig heeft in verband met ..... Daarom continueren we het arrangement. Dit sluit aan bij de wens van ouders en school. Het arrangement wordt ieder jaar geëvalueerd om te bekijken of het nog aansluit bij de onderwijsbehoeften van..."*

7. Bij op- en afschalen:

Nieuwe school/richting met haar globale ondersteuningsvraag noemen.

Het integratief beeld maakt de reden van het arrangement voortzetten expliciet duidelijk.

### 03. Factoren

Deze zijn opgesplitst in een aantal onderdelen. Algemene aandachtspunten hierbij:



- Benoem ze kort en puntsgewijs, geen lange verhalen.
  - Check of zaken niet herhaaldelijk genoemd worden, bv bij spraak-taal én communicatieve redzaamheid én sociaal-emotioneel.
  - Noem alleen zaken die relevant zijn voor de uitstroom/arrangement
  - Alles is opgesplitst in belemmerend en bevorderend.
- Uitzondering: Gezin /leefomgeving / hulpverlening is 1 tekstvak om factoren oordeelloos in te vullen.

### **03a. Spraak/taal**

Anders dan in de schrijfwijzer van Auris, houden we bij belemmerend de volgende kopjes aan:

Spraak:

Articulatie, verbale dyspraxie, spreektempo, temvolume, verstaanbaarheid, stemkwaliteit (bv. nataliteit, heesheid)

Spraakperceptie:

Auditieve verwerking en auditief geheugen, luisterhouding, zich kunnen richten op gesproken informatie, snelheid van informatieverwerking

Grammatica:

De problemen betreffen de verwerving en uitvoering van het regelsysteem van de taal, zoals de regels voor woordvorming en zinsbouw.

Semantiek:

De problemen betreffen de woordenschat en diepere woordkennis, het vinden van woorden, woordbegrip en het leggen van relaties tussen woorden en zinnen.

Pragmatiek:

De problemen betreffen het taalgebruik, dat wil zeggen het vermogen om de taal in te zetten voor de communicatieve behoeften, de conversatievaardigheden en de verhaalopbouw.

(auditieve ontwikkeling:

Gehoor(problemen) en hoortoestellengebruik en sologebruik, luisteren en achtergrondruis)

### **03b. Communicatieve redzaamheid**

Is begrip en begrepen worden in de sociale context, door inzetten van verbale en non-verbale communicatieve vaardigheden. (taalbegrip, uitdrukkingsvaardigheid, wederkerigheid, communicatieve weerbaarheid). Wat betekenen de communicatieproblemen voor het functioneren in de klas?

### **03c. NbG/NGT / Gehoor**

Zijn er bijzonderheden in het gehoor? Hoortoestelgebruik, soloapparatuur.

### **03e. Leren leren**

Denk bijvoorbeeld aan werkhouding, planning, monitoren/controleren door zelfsturing, samenwerken, werktempo, taakgerichtheid.

### **03f. Cognitieve ontwikkeling**

Welke IQ aspecten zijn belemmerend/bevorderend?

### **03g. Sociaal-emotioneel**

Intrapersoonlijk (zelfbeeld, zelfvertrouwen, emoties/gevoelens, omgaan met conflicten/tegenslagen)

Interpersoonlijk (weerbaarheid, contact, gevoelens van anderen, conflicten)

Sociaal/maatschappelijk (zelfstandigheid, zelfredzaamheid)

### **03h. Gezin/leefomgeving/hulpverlening**

Alleen info die van invloed is op functioneren op school. Wees heel kritisch op wat je wilt opschrijven en vermijd een waardeoordeel.

Bij bevorderend kun je deze aanhouden, maar dit is niet per se nodig.

Stel jezelf de vraag, waar kijkt de leerling af van de groepsplannen/vakwerkplannen.

### **04. Onderwijsbehoefte en handelingsdeel**

04a. Kies leerroute, uitstroomperspectief en setting uitstroom.

04b. Bij algemeen begin je met een samenvatting *kort en krachtig*:

- Welke leerroute volgt de leerling, passend bij zijn/haar uitstroombestemming
  - Welk leergebied/ leerlijn/ onderdeel leergebied kijkt af van de verwachte uitstroombestemming.
  - Wat betekent dit concreet voor de aanpak; specifiek voor deze leerling
  - Kies alleen voor onderwijsbehoeften die relevant zijn voor het behalen van de onderwijsdoelen van deze leerling en die passen bij de belemmerende en bevorderende factoren.
  - Denk aan behoeften op het gebied van: Spraak-taal en communicatieve redzaamheid, Leeromgeving, Leren leren, Sociaal emotioneel/gedrag.
  - Zet de onderwijsbehoeften in volgorde van belangrijkheid.
- De andere aspecten worden onder de genoemde kopjes ingevuld

Wanneer een toelichting:

- Het aanbod en het Cito/TOA niveau passen niet bij elkaar. Leg dan uit waarom voor een afwijkend aanbod wordt gekozen. (Bijvoorbeeld: in de groep zien we dat een leerling op hoger niveau functioneert dan hij/zij op Cito/TOA laat zien, of we willen op dit gebied de leerling met een extra plan naar een hoger niveau trekken (in dit geval maak je dus hiervoor een plan)).
- Het kan ook zo zijn dat deze leerroute een "uitschieter" is en afwijkt van de bepaalde uitstroombestemming. Dan beschrijf je wat dit betekent voor de aanpak. Gebruik in je beschrijving begrijpelijke taal voor ouders. Als het aanbod (afwijkend van de uitstroombestemming) past binnen het brede basisaanbod, en de aanpak duidelijk beschreven is in een leerroutekaart/groepsplan/methode, kun je daarnaar verwijzen.
- Als de beschrijving in de leerroutekaart/groepsplan/methode niet voldoende specifiek is voor deze leerling of niet voldoende specifiek is afgestemd op de onderwijsbehoefte van deze leerling, of niet specifiek genoeg is over het handelen van de leerkracht, dan moet dit worden beschreven in het handelingsdeel. Je maakt dan dus een plan voor deze leerling op dit vakgebied.

### **04c Leergebieden: Hier noteer je extra aanbod.**

Bijvoorbeeld logopedische begeleiding, i-uur, Ralfi lezen

- Logopedie staat onder nummer 1
- Overige ondersteuning nummer 2-4

Per vakgebied blijf je het hele jaar in je 'eigen' nummer werken. Start je ergens in het jaar met nieuwe doelen? Noteer in het tekstvak de datum voordat je de doelen benoemd. Zo ook in de evaluatie.

- . maak een top 3
- . beschrijf zo specifiek mogelijk
- . relateren aan de taal / cluster 2

### **05 evaluatie:**

Ieder half jaar wordt een OPP geëvalueerd binnen Auris. De algemene evaluatie van het OPP doe je in deze notitie. De punten waar je bij de evaluatie rekening mee moet houden, zie je in het sjabloon staan.

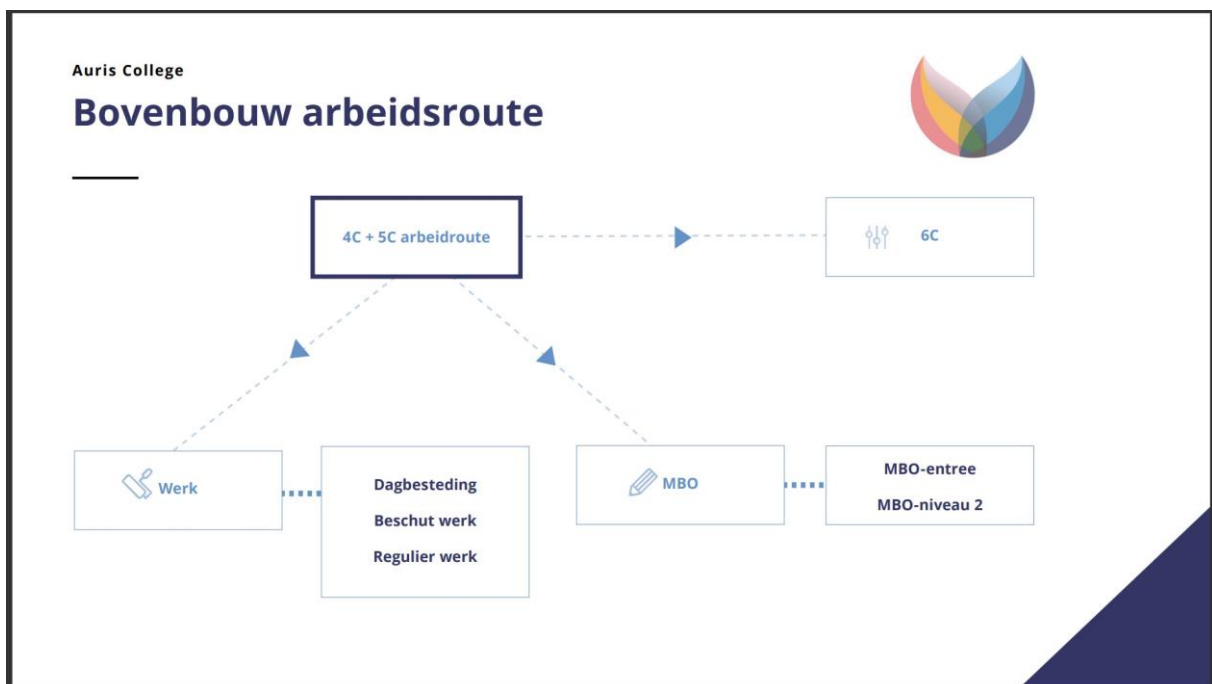
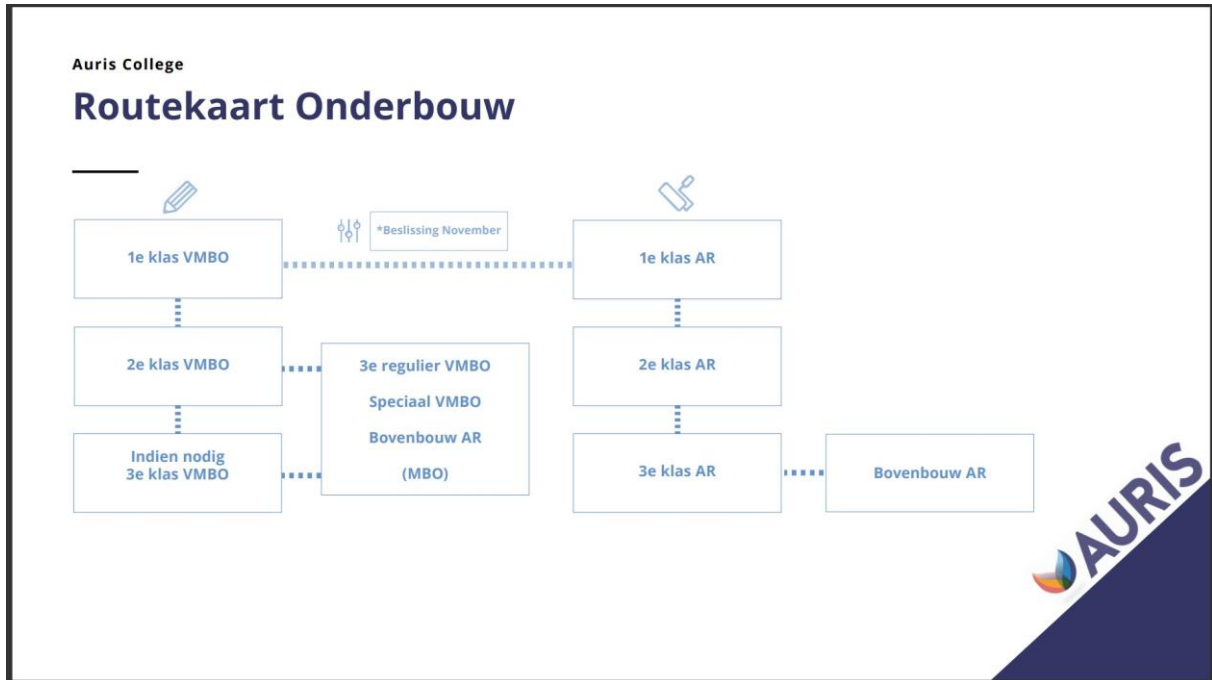
Algemene evaluatie op hoofdlijnen die leidt tot een conclusie over toelaatbaarheid.

Voorbeeldzinnen:

- *Doelen zijn onvoldoende behaald, met name achterstand op de gebieden....*
- *Doelen zijn behaald, er is geen sprake meer van.....*
- *Achterstand is ingehaald.*
- *Achterstand oplopend naar meer dan 3 jaar.*
- *Uit recent IQ onderzoek blijkt een beneden gemiddeld IQ, we zien in de klas dit ook terug in de leerproblemen.*
- *Onderwijsbehoeftes liggen meer op het vlak van het leren in het algemeen.*
- *Onderwijsbehoeftes sluiten aan bij aanbod cluster 2 onderwijs/ondersteuning.*
- *Gezien de eerder genoemde concentratieproblematiek achten wij een handelingsplan op dit vlak noodzakelijk. In het volgende OPP gaan we dit verwerken.*

Voor een arrangement is het belangrijk dat je aantoont wat de ernstmaat van de stoornis is in relatie tot onderwijsbehoeftes, in geval van plaatsing op een andere school de ondersteuningsbehoefte van die school en het uitstroomperspectief.

## Bijlage 2 Routekaarten



## Arbeidsroute brancheopleidingen

Jaar 4

4C (verplicht)

- Koken
- Balie



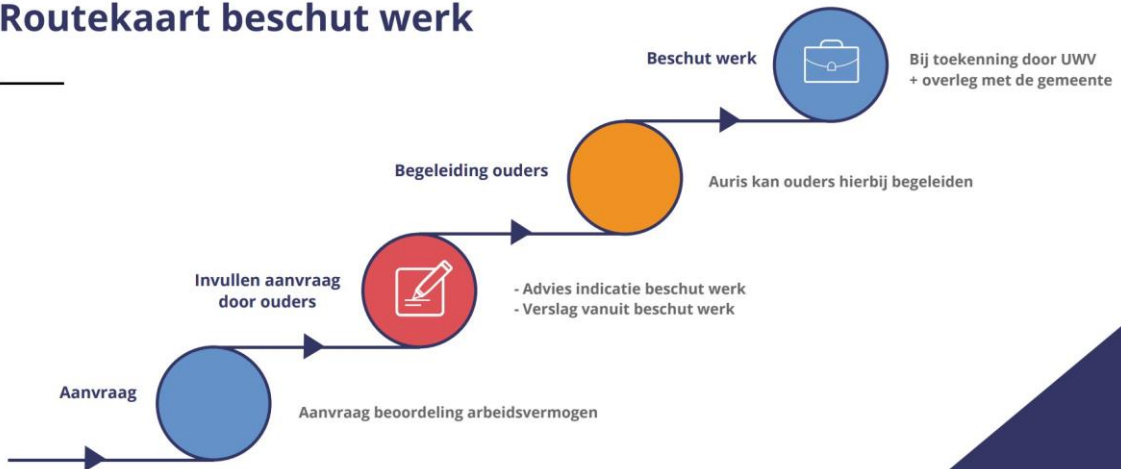
Jaar 5

5C (Kiezen)

- Winkel
- Logistiek
- Heftruck
- Schoonmaak
- Groen
- Zorg
- Horeca (KAS/BAS)
- Techniek (VCA)



## Routekaart beschut werk



## Routekaart Dagbesteding



**PGB**

- \*Gemeente
- \* Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- \* Wet Langdurige zorg



**Contact JGT**

Contact opnemen met JGT



**Aanmelding**

JGT geeft ondersteuning bij de aanmelding



**Aanvraag dagbesteding**

Aanbieder dagbesteding

## Routekaart regulier werk



## Bijlage 3 Toetskalender

### Toetskalender vmbo route en Arbeidsroute van methodeonafhankelijke toetsen

VMBO stroom B/K/T	Vakgebied en toets	Afgenomen door	Opmerkingen	Wanneer
Klas 1	-WAP	Logopedist	Logopedist scoort	september
	-LGO	Alle docenten		oktober en maart
	-Cito toets 0 (1 lesuur per taak)	Docent Nederlands Docent Rekenen Docent Engels	Taak 1 en 2 Taak 7 en 8 Taak 3 en 4 Taak 5 en 6	september/ oktober
	-AVI	RALFI specialist	Alle ln. Onder M7	november juni
	-Saqi	Mentor	Nagesprek zorg coördinator/mentor	november/ december
	-CELF	Logopedist	Individueel	vanaf november
Klas 2	-WAP	Logopedist	Logopedist scoort	september
	-LGO	Alle docenten		oktober en maart
	-AVI	RALFI specialist	Alle ln. Onder M7	januari en juni
	-Cito toets 1 (1 lesuur per taak)	Docent Nederlands Docent Rekenen Docent Engels	Taak 1 en 2 Taak 7 en 8 Taak 3 en 4 Taak 5 en 6	februari/ maart
	-Beroepentoets	Mentor/orthopedagoog	Groep/Individueel	november
	-Saqi	Mentor	Nagesprek zorg coördinator/mentor	november/ december
	-CELF	Logopedist	Individueel	vanaf november

Arbeidsroute	Vakgebied en toets	Afgenomen door	Opmerkingen	Wanneer
Klas 1	-Bij twijfel over de gegevens van de leverende school of bij een snelle ontwikkeling wordt de TOA afgenomen	Mentor		september/ oktober
	-Kanvas	Mentor		oktober maart
	-Cito Begrijpend lezen Taalverzorging Rekenen Spelling	Mentor		november april
	-Nieuwsbegrip toets en nieuws- rekenen	Mentor		november april
	-AVI	Ralfi specialist		januari juni
	- Compasser (ned., rek., ARB, LOL, LO, LOGO)	Mentor Praktijklesdocenten		februari
	-CELF	Logopedist	Individueel	vanaf november
Klas 2	-Kanvas	Mentor		oktober maart
	-Cito Begrijpend Lezen, Taalverzorging, Rekenen en Spelling	Mentor		november april
	-Nieuwsbegrip en Nieuwsrekenen	Mentor		november april
	-Beroepentoets	Mentor / orthopedagoog		december januari



	<p>-AVI</p> <p>-Compasser (ned., rek., ARB, LOL, LO, LOGO)</p> <p>-Assessmentkisten ARB</p> <p>-CELF</p>	<p>RALFI specialist</p> <p>Mentor Praktijklesdocenten</p> <p>Mentor</p> <p>Logopedist</p>	Individueel	<p>januari juni</p> <p>februari</p> <p>eind leerjaar 2 of begin leerjaar 3</p> <p>vanaf november</p>
Klas 3	<p>-Kanvas</p> <p>-Cito Begrijpend lezen Taalverzorging Rekenen Spelling</p> <p>-Nieuwsbegrip toets en nieuws- rekenen</p> <p>-AVI</p> <p>- Compasser (ned., rek., ARB, LOL, LO, LOGO)</p> <p>-CELF</p>	<p>Mentor</p> <p>Mentor</p> <p>Mentor</p> <p>RALFI specialist</p> <p>Mentor en praktijklesdocenten</p> <p>Logopedist</p>	Individueel	<p>oktober maart</p> <p>november april</p> <p>november april</p> <p>januari juni</p> <p>februari</p> <p>vanaf november</p>
Klas 4	<p>-Kanvas</p> <p>-Compasser</p> <p>-TOA Begrijpend lezen Taalverzorging Rek/Wis</p> <p>-CELF</p>	<p>Mentor</p> <p>Mentor Stagebegeleider</p> <p>Mentor</p> <p>Logopedist</p>	Individueel	<p>oktober maart</p> <p>februari</p> <p>januari mei/juni</p> <p>vanaf november</p>

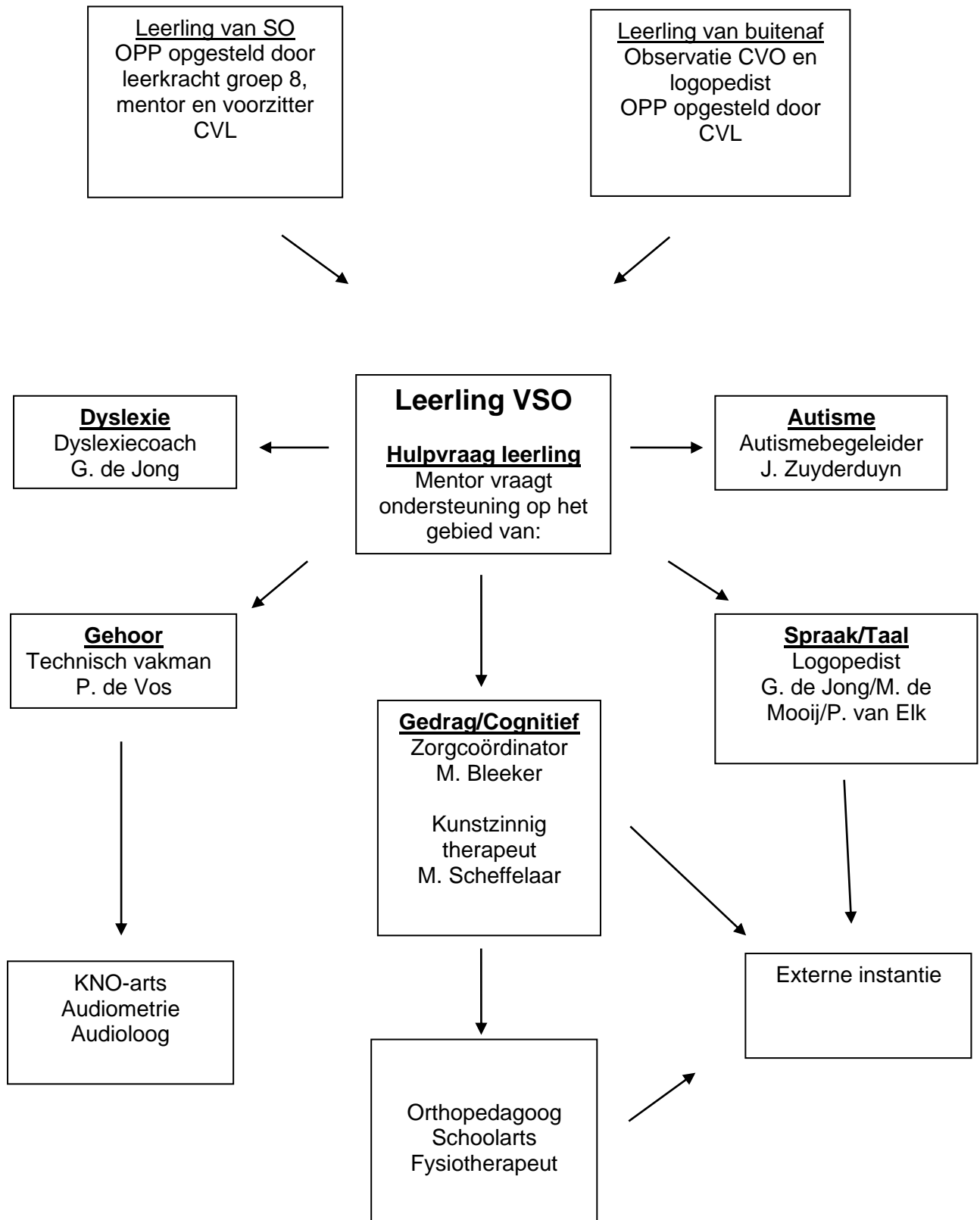
Klas 5	-Kanvas	Mentor		oktober maart
	-Compasser	Mentor Stagebegeleider		februari
	-TOA Begrijpend lezen Taalverzorging Rek/Wis	Mentor		januari mei/juni
	-CELF	Logopedist	Individueel	Vanaf november

NB

1. Naast bovenstaand overzicht worden er de methodegebonden toetsen van alle vakken afgenomen. Bij Rekenen en Nederlands wordt de methode Deviant gebruikt.
2. Indien nodig wordt er bij alle leerlingen die gearrangeerd worden een SON-R intelligentietest afgenomen door de orthopedagoog.
3. Indien gewenst kan er ten alle tijden een IQ test afgenomen worden (met name de Wisc-R) door een psycholoog.
4. Bij alle leerlingen, waarbij daartoe aanleiding is, wordt in overleg met de orthopedagoog tbv een dyslexieverklaring een dyslexieonderzoek aangevraagd bij Quadraat (een gespecialiseerd bureau buiten school) of de orthopedagoog van Auris College Leiden

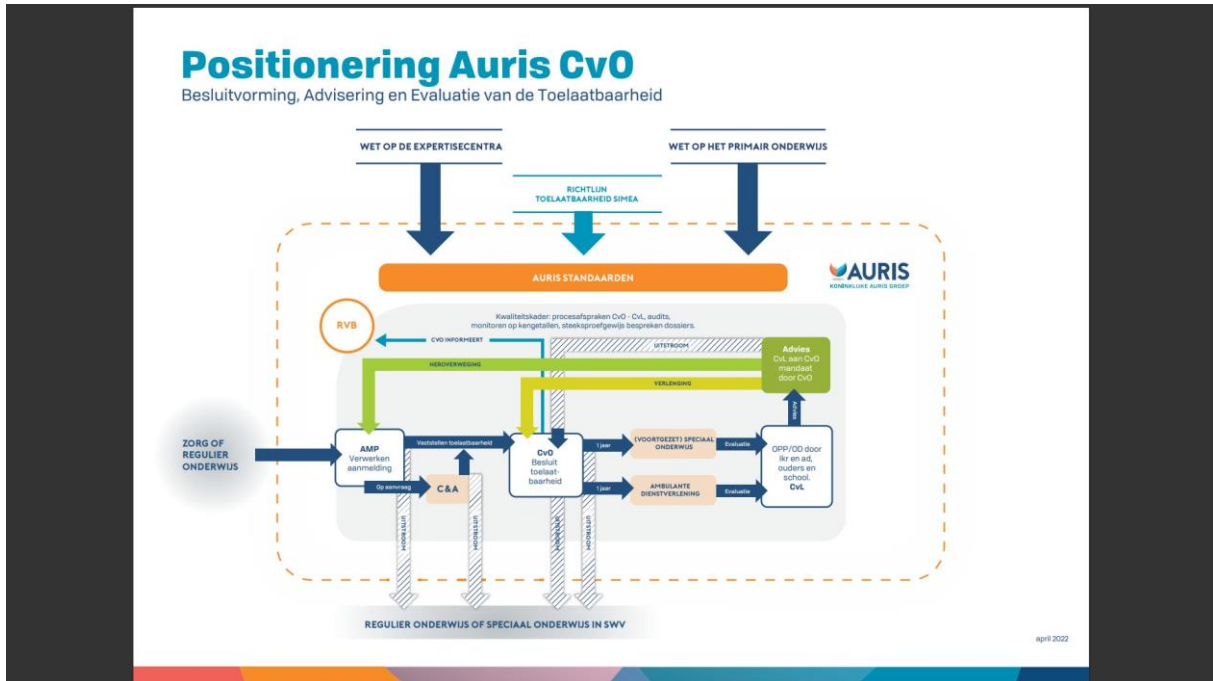
## Bijlage 4

### Zorgstructuur



# Bijlage 5

## Template werkwijze CVO/CVL



## Bijlage 6

### Zorg activiteitenplan Auris College Leiden 2023 – 2025

	Onderwerp	Wie	Onderdeel	2023-2024	2024-2025
1	CVO/CVL	ZC/ Logo	Werkwijze	Presentatie aan het team over nieuwe aanpak	Evaluatie
		ZC/ Logo	Planning taaltesten	Planning maken en bespreken wanneer OPP wordt ingediend bij CVO. Welke groepen hebben voorrang.	Evaluatie
		ZC/ Logo (Ortho)	Bespreken leerlingen	Vanaf januari wordt er iedere week op een vast moment met de CVL de ingeplande OPP's besproken, bijgesteld en ingediend bij CVO. Indien nodig hulpvraag bij orthopedagoog.	Evaluatie
2	OPP's	ZC/ Mentoren/ Logo	Werkwijze	Aan de start van het schooljaar worden de OPP's van de nieuwe leerlingen door de orthopedagoog en of logopedist gemaakt en gedeeld met mentoren en ouders.	Evaluatie
				Aan het eind van ieder schooljaar worden de OPP's geëvalueerd, bijgesteld en ondertekend door ouders. De OPP's voor het volgend schooljaar worden klaargezet met nieuwe doelen.	Evaluatie
3	Follow up Absentie/te	ZC/ Administr.	Nieuwe werkwijze	ZC deelt nieuwe Werkwijze in het	Evaluatie

	laat/ ziek			team	
4	Mentoraat	ZC/ Mentoren/ (ortho)	Gesprekken	Planning gesprekken met mentoren 1 maal per 3 maanden	Evaluatie
6	Studiedag zorg	ZC/TL/ ortho		Organiseren studiedag rondom thema leerlingenzorg	Evaluatie en nieuwe studiedag organiseren
7	Afbouwen Papieren dossiers	ZC/administratie/ Kartrekker digitalisering	werkwijze	Welke documenten wel/niet	Evaluatie en bijstelling

# Bijlage 7 Screenshot fictieve leerling SOM-Today

## Leerlingenkaart en zorgvierkant

The screenshot shows the 'Leerlingen' (Students) page in the SOM-Today system. The page is divided into several sections:

- Profiel:** Displays the student's name, photo, and contact details.
- Relaties:** Lists other users associated with the student, such as teachers or support staff.
- Activiteiten:** A calendar view showing various activities and dates.
- Recente leerlingen:** A list of recent students or related documents.

The screenshot shows the 'Begeleiding' (Guidance) page in the SOM-Today system. The page displays a student's progress and support plans:

- Schoolprestaties:** Shows the student's performance over time.
- Capaciteiten:** Lists the student's strengths and areas for improvement.
- Gedrag (Behavior):** A bar chart showing attendance and absence rates.
- Begeleiding en ontwikkeling (Guidance and Development):** A list of support plans and interventions, including dates and descriptions.
- Recente leerlingen:** A list of recent students or related documents.

# Bijlage 8 Onderwijs- en zorgoverzicht ACL

## Onderwijs- en zorgoverzicht ACL - Arbeid

### Formulieren Auris College

#### Onderwijs- en zorgoverzicht ACL - Arbeid

Titel	Overzicht onderwijs- en zorggegevens	Bestandsnaam	Datum
Laatst gewijzigd op	14-11-2022	Geen bijlagen gekoppeld.	
Laatst gewijzigd door	Jan van Klaveren		
Zorgcategorie	Overig		

#### Leerling

#### Uitstroomperspectief

#### Diagnoses

#### Medische bijzonderheden

#### Testen

#### Interne hulp

#### Externe hulp

#### Stage

#### Thuisituatie

#### Algemeen