

INFORMATIEBOEKJE

 **AURIS COLLEGE LEIDEN**

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS



2024 – 2025

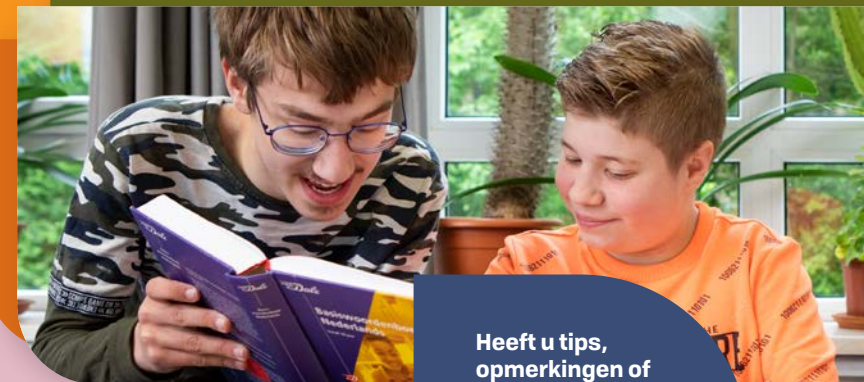
INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Onze school	4
Onze medewerkers	5
Contactmomenten met ouders	6
Afspraken, regels en procedures	7
Jaarkalender	14
Lestijden en pauzes	15
Praktische informatie	15
Kwaliteit	21
Overgang naar een andere school	22
Veiligheidsmonitor & Cliëntervaringsonderzoek	22

Woordgebruik

Met alle persoonsaanduidingen in deze gids worden personen van elk geslacht en gender bedoeld. Met de term ouders worden ook verzorgers bedoeld.

*Welkom
Persoonlijk
Veilig
Duidelijk
Bevlogen*



Heeft u tips, opmerkingen of vragen over dit informatieboekje of over de schoolkalender? Wij horen het graag.

VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt het informatieboekje met praktische informatie over onze school. Het boekje is bedoeld voor u en voor onze leerlingen. Naast deze schriftelijke informatie hebben wij ook een zeer informatieve website. Bezoek onze website via auriscollegeleiden.nl. Op deze website vindt u meer uitgebreide en inhoudelijke informatie over onze school. U vindt daar ook de digitale versie van de algemene schoolgids. In deze algemene schoolgids staat informatie die geldt voor alle Auris-scholen.

Na de vakantie verwachten we alle leerlingen op Auris College Leiden aan de Obrechtstraat 4 te Leiden, op maandag 26 augustus. Iedere leerling moet vanaf maandag 26 augustus een goede fiets op school hebben om naar de gym te gaan. Ook in de introductieweek voor de brugklassen wordt de fiets gebruikt.

Mochten er nog vragen zijn, neem dan gerust contact met ons op. Iedereen een goed schooljaar toegewenst.

Het team van Auris College Leiden

ONZE SCHOOL

Auris College Leiden (ACL) is een regionale school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen tussen de 12 en 20 jaar. Onze leerlingen hebben een taalontwikkelingsstoornis (TOS), zijn slechthorend of hebben TOS met aanverwante problematiek, zoals een stoornis in het autismespectrum (ASS).

De school telt ongeveer 65 leerlingen. Onze leerlingen volgen op basis van hun advies van de basisschool een vmbo programma of een programma richting arbeid. Wij bieden de eerste twee leerjaren van het vmbo aan. Leerlingen kunnen tussentijds of na afloop van het programma doorstromen naar een reguliere vmbo-school om daar hun diploma te halen. Het programma richting arbeid duurt vijf of zes jaar. Veel leerlingen stromen na dit programma uit naar werk of in sommige gevallen dagbesteding. Ook is het mogelijk dat een leerling, na afronding van de bovenbouw, verder gaat in het mbo.

Gedurende de schoolloopbaan monitoren we steeds per leerling of het gekozen programma nog passend is of dat we moeten wisselen.

Leerlingen waarvan tijdens of na de onderbouw wordt ingeschat dat zij onvoldoende arbeidsvermogen bezitten voor reguliere arbeid met ondersteuning, stromen uit naar beschut werk. Wanneer blijkt dat de leerling ook hier onvoldoende arbeidsvaardigheden bezit en niet lijkt te kunnen ontwikkelen, dan stroomt de leerling door naar het profiel dagbesteding.

In de bovenbouw van de klassen met profiel arbeid, kunnen leerlingen branchecertificaten halen. Branchecertificaten zijn diploma's voor één praktijk vakgebied, bijvoorbeeld groen, horeca of techniek.

Alle leerlingen in de uitstroomprofielen arbeid en dagbesteding krijgen na het afronden van het programma een schooldiploma en een overgangsdokument mee. Daarin staat informatie over de gevolgde vakken, gelopen stages en



de ondersteuning die de leerling nodig heeft. Deze informatie helpt bij hun vervolgstap naar de banenmarkt. Voor meer informatie kunt u onze website bezoeken: auriscollegeleiden.nl.

Prettige leeromgeving

Op onze school scheppen we een prettige leeromgeving waarin slechthorende leerlingen en leerlingen met TOS zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze ideeën over wat leerlingen nodig hebben, vertalen we in ons dagelijks handelen. Dit houdt het volgende in:

- We bieden de leerling een veilige omgeving.
- We zorgen voor een goede relatie met de leerlingen.
- We sluiten aan bij de communicatieve mogelijkheden van de leerling.
- We werken aan het zelfvertrouwen, de motivatie en de zelfstandigheid van de leerling.
- We brengen structuur en afwisseling aan in leerstof en omgeving.
- We bieden begrip en steun..
- We stellen reële eisen aan de leerling.

- We bieden de leerling toekomstperspectief.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Aan het begin van het schooljaar wordt het OPP opgestuurd. Tweemaal per jaar evalueren wij het ontwikkelingsperspectief van onze leerlingen. Als uit de teambespreking blijkt dat een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, dan zoeken wij uit hoe dit komt. Indien nodig stellen wij het ontwikkelingsperspectief bij. Als blijkt dat de hele groep op een bepaald gebied onvoldoende ontwikkeling doormaakt, dan maken we een groepszorgplan voor de hele groep. Elke leraar werkt in de lessen aan dit groepszorgplan.

Medezeggenschap

Hoe de medezeggenschap op onze school is geregeld, vindt u terug op onze website (auriscollegeleiden.nl/onze-school/ouders-en-leerlingen). Wij willen graag de ouderparticipatie stimuleren. Wilt u meer informatie of wilt u zich aanmelden voor de medezeggenschap? Stuur dan een mail naar: auriscollegeleiden@auris.nl

ONZE MEDEWERKERS

Op onze school werkt een professioneel team samen om elke leerling passend en goed onderwijs te bieden. De leraren en vakleraren verzorgen het onderwijs. Zij worden hierin ondersteund door de logopedisten, orthopedagoog en zorgcoördinator. De regiodirecteur en de teamleiders vormen het managementteam van de school. De administratief medewerkers ondersteunt het team.

Ook wordt er nauw samengewerkt met de audioloog, KNO-arts en schoolarts.

Wilt u weten wie op onze school werkzaam zijn? Kijk dan op onze website via auriscollegeleiden.nl/onze-medewerkers. Hier vindt u een overzicht van de leraren en mentoren, medewerkers schoolbreed, raden en vertrouwenspersonen.



CONTACTMOMENTEN MET OUDERS

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Hiervoor organiseren wij verschillende contactmomenten:

Huisbezoek

In de brugklas leggen de mentoren een huisbezoek af. Daarnaast is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de mentor (telefonisch, via e-mail of door een gesprek op school).

Extra contactmomenten

Naast twee keer per jaar een OPP- en portfoliobespreking en de nieuwsbrieven,

zijn er extra contactmomenten met ouders. Voor iedere klas is er een aantal informatieavonden met bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

- Stage
- Toeleiding naar arbeid
- Het mbo
- Lessen op locatie (LOL)
- Gesprekken en onderzoek Commissie van Leerlingzorg (CvL)
- Voorlichting door de GGD
- Leerwerkplekken
- Informatieavond schoolverlaters met de ambulante dienstverlening (AD) over de vorm van begeleiding als uw kind van school gaat.

AFSPRAKEN, REGELS EN PROCEDURES

Algemene schoolregels

Wij vinden veiligheid belangrijk en leggen daarom belangrijke algemene afspraken vast. Dit zijn afspraken over algemene uitgangspunten en over machtsmisbruik, discriminatie, racisme, pesten en privacy. Onze uitgangspunten zijn als volgt:

- Wij accepteren elkaar en hebben respect voor elkaar. Iedereen is anders, iedereen hoort erbij.
- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens zijn gelijkwaardig.
- Wij bieden ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen. Deze mogen echter onze gedragsregels niet in de weg staan.
- Binnen onze school voelen zowel leerlingen als volwassenen zich veilig.
- Wij stimuleren leerlingen en volwassenen om een positief zelfbeeld te kunnen vormen.
- Wij bevorderen zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Op school worden materialen met respect behandeld. Iedereen is verantwoordelijk voor een verzorgde en opgeruimde omgeving.
- Alcohol en drugs zijn verboden.
- Op school en tijdens schooltijd wordt Nederlands gesproken.
- Leerlingen mogen geen gebruik maken van de koffiemachine in de lerarenkamer.
- Tijdens de lessen wordt er niet gegeten of gesnoept.

Omgang en privacy

Op onze school gaan volwassenen en leerlingen respectvol met elkaar om.

In woorden of daden, met gebaren, met plaatjes, foto's of filmpjes kwetsen we elkaar niet. Dat geldt ook voor het gebruik van de computer (via social media, e-mails, chatten) en de mobiele telefoon (sms'jes, pingen, foto's maken, WhatsApp, andere vormen van social media). Het is verboden om foto's of video's te maken van iemand anders zonder toestemming van die ander. Ook mag je geen foto's of video's versturen zonder toestemming van die ander.

Protocol internet/e-mail

Op school zijn er regels voor het omgaan met de computers, het 'Protocol internet/e-mail'. Deze regels hangen in ieder lokaal bij de computers.

Anti-pestprotocol

Onze school wil een veilige en prettige omgeving bieden waarin leerlingen zich thuis voelen. Daarom spreken wij regels met elkaar af. In de klassen besteden wij aandacht aan dit onderwerp. Wij hebben een anti-pestprotocol. Deze vindt u op onze website (auriscollegeleiden.nl/onzeschool/afspraken-en-regels) onder het kopje 'Sociale veiligheid en anti-pestprotocol'. Ook vindt u hier wie het aanspreekpunt is als het gaat om pesten.

Rookbeleid

Het is verboden te roken en te vaperen in de school en op het schoolplein. De mentoren stellen de ouders van alle leerlingen jonger dan 18 jaar die roken op de hoogte. Het uitdelen van sigaretten aan en het kopen van sigaretten voor andere leerlingen is niet toegestaan.

Gebruik mobiele telefoon

Zoals wettelijk is bepaald per 1 januari 2024 in het voortgezet onderwijs is het gebruik van de mobiele telefoon niet meer toegestaan in de klas tenzij dit voor educatieve doeleinden gebruikt wordt.

Wij hanteren de afspraak: "thuis of in de kluis". Met "thuis of in de kluis" streven we naar onderstaande doelen:

- leerlingen een optimale leeromgeving bieden zonder onnodige afleiding;
- meer focus tijdens de lessen;
- meer sociale interactie tussen de leerlingen;
- het verhogen van het algemene welzijn op school.

Dit betekent dat de telefoons van 8.30 tot 14.30/15.00 uur niet zichtbaar zijn in de school. Leerlingen kunnen hun telefoon thuis laten of in een kluisje doen. Als leerlingen willen pinnen voor het kopen



van een broodje in de kantine of bij de winkel op de hoek is het slim om de bankpas mee te nemen of contant geld.

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u in geval van nood uw kind natuurlijk altijd bereiken via de administratie of de mentor.

Ongevallen en ongelukken (EHBO)

Bij een ongeluk(je) op school handelen wij als volgt:

- Als het niet ernstig is, behandelen wij de leerling. Zo nodig stellen wij de ouders telefonisch of per mail op de hoogte.
- Bij een ernstiger incident, doet een EHBO'er van de school het noodzakelijke. Een medewerker van de school neemt contact op met het noodnummer van de ouders.
- Bij een zeer ernstig incident bellen wij een ambulance. Een medewerker van de school gaat met de leerling mee naar het ziekenhuis. De mentor neemt contact op met het noodnummer van de ouders.

Regels bij spijbelen of missen van lessen zonder toestemming

Leerlingen die uit de les worden gestuurd, moeten de gemiste lestijd na school inhalen. Leerlingen die spijbelen of lessen missen zonder toestemming, moeten de gemiste tijd dubbel inhalen. Leerlingen die weglopen van school of van school gestuurd worden, moeten zich met de ouders melden op school bij de schoolleiding. Pas daarna kunnen wij de leerling weer toelaten. Leerlingen die zonder geldige reden schooltijd missen, kunnen doorverwezen worden naar Bureau Leerplicht en van daaruit naar HALT.

Regeling bij lesuitval

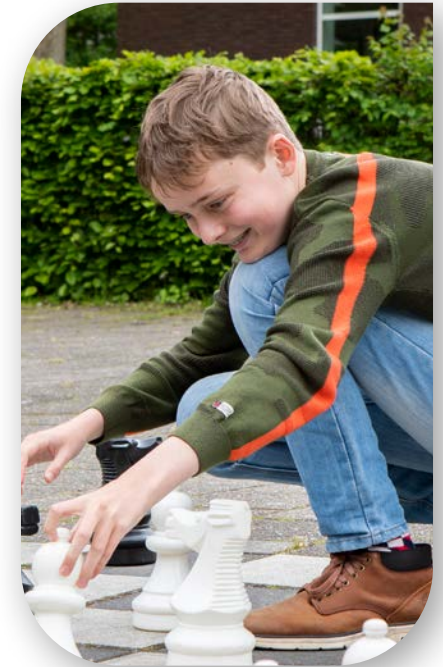
Lesuitval wordt zoveel mogelijk opgevangen en we proberen vrije tussenuren te

voorkomen. Bij afwezigheid van een leraar neemt een andere leraar de les over. Soms plaatsen wij de leerlingen in een andere klas. Dit doen wij niet bij het eerste of het laatste lesuur. Als er geen praktijklessen op locatie zijn, wordt de les zoveel mogelijk vervangen door de begeleider van school.

Schorsing of verwijdering

In bijzondere situaties (zoals agressie of ander gedrag dat niet geaccepteerd wordt) kunnen wij een leerling schorsen.

De eerste keer ontvangt de leerling een eerste officiële waarschuwingsbrief, dan volgt een eerste officiële waarschuwing, dan een tweede en bij de derde volgt een schorsing. Bij een ernstige overtreding kan de directie ook direct tot schorsing overgaan. De duur van de schorsing kan variëren van een dag tot maximaal een week. Wij informeren de ouders, de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar over de schorsing en de maatregelen die hierop volgen. Daarna bespreken wij met de ouders en de leerling op welke voorwaarde de leerling weer kan worden toegelaten en welke stappen we ondernemen om herhaling te voorkomen. Bij dit gesprek zijn de mentor, een gedragsdeskundige, een lid van de Commissie van Begeleiding en/of een lid van het managementteam aanwezig. Van het gesprek maken wij een verslag. Dit sturen wij op naar de ouders en bewaren wij in het leerlingdossier. Bij het verwijderen van de leerling van school, heeft de school een inspanningsverplichting een andere school voor de leerling te vinden. Lukt dit niet binnen acht weken, dan verwijzen wij de leerling naar Bureau Leerplicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing tot verwijdering. Het protocol Schorsing &



Verwijdering vindt u op auriscollegeleiden.nl/onze-school/afspraken-en-regels onder het kopje 'Schorsing en verwijdering'.

Ziekmelden en afmelden

Komt uw kind niet naar school? Laat dit z.s.m. weten via Somtoday. Als het verzuim langer dan een dag duurt, dient u de school hier dagelijks van op de hoogte te stellen via Somtoday of telefonisch tussen 8.00 en 8.30 via 088-8941500. Dat is belangrijk, omdat we dan weten waar de leerling is. Wij verzoeken u dringend bij ziekte van de leerling de taxi in kennis te stellen. Als uw kind beter is, neemt u zelf contact op met de taxi. Als u uw kind door omstandigheden zelf later naar school brengt, laat u dit ook aan de taxi weten. Geef dan ook door dat uw kind 's middags wel met de taxi terug gaat naar huis.

Veelvoudig verzuim door ziekte

Als uw kind veel wordt ziek gemeld, zal de mentor contact met u zoeken om te kijken wat er nodig is om geen achterstanden op te lopen. Daarnaast kan het zijn dat wij u vragen of de schoolarts met ons mee kan denken over het ziekteverzuim en uw kind eventueel oproepen voor een consult.

Ziek tijdens schooltijd

Mocht een leerling ziek worden tijdens schooltijd, dan nemen wij contact op met de ouders. In overleg met de ouders en de leerling wordt bekeken of de leerling zelfstandig naar huis kan of opgehaald wordt door de ouders.

Te laat komen

Wij registreren te laat komen. Als leerlingen regelmatig te laat komen, ondernemen wij trapsgewijs acties. Wij hebben voor onze leerlingen onderstaande regels opgesteld.

- Ben je te laat? Haal een 'te laat briefje' bij de conciërge of de administratie.
- Drie keer te laat in een maand: een lesuur nablijven bij je mentor.
- Vier of vijf keer te laat in een maand: een lesuur nablijven bij je mentor en een brief naar je ouders.
- Zes of meer keer te laat in een maand of twee maanden achter elkaar drie of meer keer: wij nodigen je ouders uit voor een gesprek om te praten over een oplossing. Je haalt de verloren tijd in op een vrije dag.

Leerlingen die regelmatig te laat komen, kunnen doorverwezen worden naar Leerplicht en HALT.

Bijzonder verlof

De leerplichtwet geeft aan dat de schoolleiding beperkte mogelijkheden heeft om verlof buiten de schoolvakanties

te verlenen. Een verlofaanvraag doet u schriftelijk bij de schoolleiding. Dit kunt u alleen doen om de volgende redenen:

- Religieuze feestdagen (twee dagen van tevoren melden).
- Aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Voor vakantie doeleinden mag volgens de leerplichtwet slechts in één geval worden gegeven. Dit is wanneer door de specifieke aard het werk van (één van) de ouders het gezin niet tenminste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan. Alleen in dat geval mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Bij de aanvraag hoort een werkgeversverklaring.
- Gewichtige omstandigheden. Hieronder verstaan wij: ernstige ziekte, overlijden, begrafenis van bloedverwanten, huwelijk van familie in de eerste en tweede graad, verhuizing van het gezin naar een andere gemeente en gezinsuitbreiding. Dit verlof kan voor ten hoogste tien dagen per jaar verleend worden.
- Wilt u gebruikmaken van extra verlof? Vraag dit dan acht weken van tevoren aan bij de schoolleiding.
- Indien ouders gescheiden zijn, nemen wij de verlofaanvraag alleen in behandeling als beide ouders de aanvraag ondertekenen.

Buiten de hier aangegeven kaders is de leerplichtwet een wet van bijzonder strafrecht en moet de schoolleiding bij verzuim melding maken bij de leerplichtambtenaar. Bepalingen bij schorsing en vanzelfsprekende gevallen als ziekteverlof laten we hier buiten

beschouwing. Voor het aanvragen van verlof buiten de vakantieperiodes dient u dus een aanvraagformulier in te vullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Verzuim

Afwezigheid in verband met afspraken met de tandarts, dokter of specialist moet van tevoren worden aangevraagd met een briefje bij de mentor. Wilt u deze afspraken zoveel mogelijk plannen buiten schooltijd? Als het niet anders kan, dan graag aan het begin of het eind van een schooldag.

Klachten en vertrouwenspersonen

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil dusdanig, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Voor ouders, leerlingen en medewerkers is er een klachtenregeling. We gaan ervan uit dat u een klacht of probleem allereerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Als het gaat om een klacht over schoolzaken dan bespreekt u deze met de teamleider of regiodirecteur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Lukt het niet om het probleem op te lossen? Neem dan contact op met een van onze vertrouwenspersonen. Zij proberen in een gesprek met de betrokkenen opnieuw een oplossing te zoeken. De vertrouwenspersonen op het Auris College Leiden zijn Mevrouw M. de Mooij (m.demooij@auris.nl) en de heer T. Braun (t.braun@auris.nl), ook te bereiken via telefoonnummer 088-8941500. Is het probleem te groot of te complex om in een gesprek op te lossen? Dan kan de



vertrouwenspersoon adviseren een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van de Koninklijke Auris Groep.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt dan contact op met de klager en het schoolbestuur om te bespreken welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen:

Route 1: Interne klachtbehandeling

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school-/ bestuursniveau kan worden opgelost, wordt – na overleg met de klager en het schoolbestuur – de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet mogelijk is of niet tot een oplossing heeft geleid kunnen de mogelijkheden van externe mediation gebruikt worden om tot een oplossing te komen.

Route 3: Formele klachtprocedure

Als besloten wordt de klacht via de formele klachtprocedure af te handelen, dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

Op de website onderwijsgeschieden.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Verzekering en aansprakelijkheid

Het bestuur van de Koninklijke Auris Groep heeft een verzekering afgesloten waar in geval van ongevallen tijdens schooltijd een beroep op kan worden gedaan. Deze verzekering is afgesloten voor alle leerlingen en medewerkers van de scholen van Auris. De school heeft ook een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA). De school is alleen aansprakelijk bij duidelijk verwijtbaar gedrag. Wilt u in dergelijke gevallen de schade op de school verhalen, dan dient u hiervan direct melding te maken bij de teamleider. Een eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid is heel belangrijk. Wij gaan ervan uit dat u voor uw gezin een WA-verzekering heeft afgesloten. Het komt weleens voor dat leerlingen spullen op (weg naar) school kwijtraken. Alle spullen worden op eigen risico meegenomen. De school is niet aansprakelijk voor vermissing.

Advies om vermissing te voorkomen:

- Laat waardevolle spullen thuis.
- Mist uw kind spullen? Bel dan direct naar school of de vermiste spullen bij gevonden voorwerpen liggen.

Fiets op school verplicht

Een fiets is noodzakelijk om onder andere naar de praktijklessen op locatie, op excursie of naar de gym te gaan. De fietsen worden gestald in een afsluitbare fietsstalling. Voor de zomervakantie moet de fiets mee naar huis worden genomen.

Leerlingen die in de brugklassen zitten, fietsen met de begeleider naar de praktijklessen op locatie. Zodra de



leerlingen zelfstandig kunnen fietsen, wordt dit afgebouwd. Meestal is dit na de herfstvakantie.

Regels voor het stallen van fietsen

- Fietsen en scooters horen in de fietsstalling.
- Op het plein en op de stoep mag niet gefietst of op de scooter gereden worden.
- De fietsen die op school blijven staan, moeten in de afsluitbare fietsstalling worden gezet. De leerlingen hebben alleen toegang tot deze berging via het hek van Obrechtstraat 2. Fietsen die na schooltijd niet in de fietsstalling worden gezet, vallen onder de eigen verantwoordelijkheid.
- Iedere klas krijgt een vaste plaats toegewezen in de stalling.
- In de fietsstalling gaan we voorzichtig met elkaars fietsen om.

Vrijstelling onderwijsactiviteiten

Leerlingen die zijn toegelaten op een school

voor speciaal onderwijs zijn verplicht om deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Ouders kunnen aan de teamleider vragen om vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten wanneer hun kind deze niet kan uitvoeren. Er wordt dan gezocht naar activiteiten die beter aansluiten bij de mogelijkheden. Dit moet wel praktisch haalbaar zijn. Het bevoegd gezag bepaalt welke onderwijsactiviteiten dat zijn en onder welke voorwaarden vrijstelling wordt gegeven. Voor het aanvragen van een vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten, dient u een verzoek in bij het bevoegd gezag van de school. Soms is externe zorg noodzakelijk en kan deze niet anders dan tijdens de les plaats vinden. Ouders en school moeten dan aantonen dat dit in het belang van de leerling is dat deze zorg onder leiding plaatsvindt. De ouders of therapeut dienen deze verantwoording te schrijven. De consequenties voor het lesprogramma worden door de ouders geaccepteerd.

JAARKALENDER

Vakantie leerlingen	Data
Leidens ontzet	donderdag 3 oktober 2024
Herfstvakantie	maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2025
Goede Vrijdag	vrijdag 18 april 2025
Meivakantie	maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025
Hemelvaartdag	donderdag 29 mei 2025
2e Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 29 augustus 2025

Studiedagen voor personeel, leerlingen vrij

vrijdag 4 oktober 2024
donderdag 10 april 2025
dinsdag 10 juni 2025
donderdag 17 juli

De stages van de leerlingen gaan door tijdens de studiedagen.

Administratiedagen (leerlingen vrij)

vrijdag 20 december 2024
vrijdag 30 mei 2025
vrijdag 18 juli

Alle overige belangrijke data, zoals ouderavonden en bijzondere activiteiten, vindt u op de jaarkalender op onze website via auriscollegeleiden.nl/jaarkalender en in de oudernieuwsbrief.



LESTIJDEN EN PAUZES

De schooltijden zijn van 08.30 uur tot 14.30 uur (soms tot 15.00 uur).

Er is gedurende de dag 2 keer een pauze namelijk van 10.45- 11.00 uur en 12.30 tot 13.00 uur.

Wij geven de lessen volgens een halfjaarlijks rooster. De lessen duren 45 minuten. Gemiddeld geven wij 36 lessen per klas per week. Bij een schooljaar van 38 weken betekent dit ruim 1.000 lessen per jaar.

Op de eerste schooldag na de zomervakantie krijgen de leerlingen hun lesrooster uitgereikt door de mentor. Het rooster zal ook vermeld staan in Somtoday, ons leerlingvolg- en administratiesysteem.



PRAKTISCHE INFORMATIE

Op onze website auriscollegeleiden.nl/onze-school/praktische-informatie vindt u alle praktische informatie.

Mentor

De leerlingen krijgen op het Auris College Leiden met verschillende leraren te maken, maar iedere klas heeft een eigen mentor. Met de mentor kan alles besproken worden. De mentor is het

eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Er zijn regelmatig mentorgesprekjes met de leerlingen o.a. in het mentoruur.

Nummer van de school

Wij raden de leerlingen aan het telefoonnummer van het Auris College in hun mobiele telefoonnummer te zetten: 088-8941500.



Huiswerk

De hoeveelheid opdrachten die leerlingen thuis moeten maken of leren, breiden wij in de loop van de tijd uit. De mentor leert de leerlingen hoe ze met het huiswerk om kunnen gaan. Hieronder staat een aantal punten waar aandacht aan besteed wordt.

- Welk huiswerk heb je?
- Hoe en waarom doe je je huiswerk?
- Wanneer moet het klaar zijn?
- Hoe deel je je tijd in?
- Hoe gebruik je je agenda?

Wij betrekken de ouders in het eerste leerjaar bij het maken van huiswerk via een speciale informatieavond.

Leerlingen die problemen hebben met het omgaan met huiswerk, kunnen drie keer per week na schooltijd deelnemen aan

het huiswerkuur, onder begeleiding van een docent. Daarnaast hebben we het i-uur: dit is een uur waarin docenten extra uitleg en ondersteuning aanbieden voor leerlingen die uitvallen op een bepaald vak. Bijvoorbeeld begripend lezen, rekenen, etc.

In de leerlingbespreking wordt afgesproken welke leerling voor het i-uur of voor het huiswerkuur in aanmerking komen. Wij maken gebruik van een digitale agenda die ook voor ouders thuis toegankelijk is.

U kunt dus zien welk huiswerk uw kind heeft. Naast deze digitale agenda heeft uw kind ook een papieren agenda nodig. Op ons leerlingvolgsysteem Somtoday vindt u een overzicht van het huiswerk. Informatie over hoe u hier op kunt inloggen krijgt u aan het begin van het schooljaar.

Excursies en stage, kamp en overige activiteiten

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle eerstejaars een introductieweek en in mei hebben we voor de eerstejaars nog een themaweek.

De leerlingen van de vmbo-route gaan in hun tweede jaar een week op stage. Deze stage is gericht op de mogelijke beroepskeuze. De keuze van de stageplaats hangt samen met de uitkomst van de beroepskeuzetest en de lessen Beroepsoriëntatie.

Verder gaan we elk schooljaar met de leerlingen op excursie buiten de vakken om, bijvoorbeeld naar Naturalis, Museum Volkenkunde, Binnenhof etc.

Alle leerlingen op het Auris College gaan tijdens hun schoolloopbaan bij ons op kamp. De bestemming en samenstelling verschilt per schooljaar. We blijven wel binnen Nederland.

Overige activiteiten

Het Auris College Leiden heeft een aantal terugkerende activiteiten en vieringen, zoals 3 oktober, Sinterklaas, Kerst. Daarnaast is er een aantal andere activiteiten, zoals:

- Voetbaltoernooi voor de herfstvakantie.
- Een sporttoernooi in het voorjaar.
- Binnensportdag in februari.
- Buitensportdag in juni.
- Themafeest zoals Halloween of Valentijn.
- Twee middagen KuVo. KuVo staat voor Culturele Vorming. Tijdens de KuVodagen worden er culturele activiteiten georganiseerd voor alle leerlingen. Dit komt in de plaats van de reguliere lessen.

- De mentor organiseert ieder jaar samen met de leerlingen een klassenmiddag of -avond.
- Aan het eind van het schooljaar is er een gezamenlijke schoolverlatersdag. Dan wordt afscheid genomen van de leerlingen die onze school verlaten. Dit combineren wij met een feestavond, een disco en een afscheidsreceptie voor alle ouders.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage, het is bedrag vastgesteld op €125,- per jaar.



Dit bedrag wordt gebruikt voor leuke activiteiten voor de leerlingen, zoals sint- en kerstviering, uitstapjes, excursies, musea bezoek, sportdagen en nog veel meer.

Ook wordt er een vrijwillige ouderbijdrage voor het kamp gevraagd van € 75,-. Dit wordt gebruikt om een deel van de kosten te kunnen betalen die voor het kamp worden gemaakt.



De vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Ook de bijdrage voor het schoolkamp valt onder de vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van de bijdrage van de ouderbijdrage en het kamp leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname. Echter is de school wel sterk afhankelijk van de inkomsten van de vrijwillige bijdrage.

U kunt de bijdrage gespreid betalen, mocht u dit willen dan kunt u dit aan de hand van de mail aangeven. Mocht u niet wensen te betalen dan hoeft u hier geen reden voor op te geven.

Schoolspullen: zelf aan te schaffen

Een aantal spullen dienen de leerlingen zelf aan te schaffen. Voor de start van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders hierover een brief.

Dossier en gegevens van de leerling

Van elke leerling houden wij een dossier bij op school. Alleen schoolmedewerkers die met de leerling werken, de schoolleiding en de Onderwijsinspectie mogen deze gegevens inzien. Wilt u inzage in het dossier van uw kind? Maak dan een afspraak met de teamleider van onze school. Gegevens over leerlingen geven we alleen aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.

Pauses

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen hun eigen lunchpakket meenemen. Auris College Leiden doet mee met het project 'Gezonde schoolkantine'. Een paar dagen in de week worden er in de lunchpauses tegen kostprijs broodjes en soep verkocht die door leerlingen zijn gemaakt.



Schoolplein verlaten

De leerlingen van de brugklas mogen tot de herfstvakantie in de pauses het schoolplein niet verlaten.

Vervoer leerlingen en verkeer rond de school

De meeste leerlingen reizen zelfstandig naar school. Sommige leerlingen komen met een taxi of busje. Vervoer met een taxi of busje kunt u aanvragen bij de gemeente waar u woont. Bij de administratie van school kunt u daarover geïnformeerd worden. Als u een vervoersverklaring nodig heeft kunt u dit opvragen via de administratie.

Vragen en klachten over het vervoer kunt u indienen bij uw vervoersbedrijf.

Ontruimingsplannen en bedrijfshulpverlening

Op basis van voorschriften zijn de nodige veiligheidsvoorzieningen in school aangebracht. Is er een zodanige calamiteit dat ontruiming noodzakelijk is? Dan is in het ontruimingsplan geregeld dat iedereen naar een centrale plaats buiten het schoolterrein gaat. Vanaf die centrale plaats wordt verdere actie ondernomen. Alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Er is een aantal personeelsleden verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV) en de

ontruiming. Zij zorgen dat de school zo veilig mogelijk is. Ook organiseren zij elk jaar een ontruimingsoefening voor alle leerlingen en het personeel. Zij scholen zich ieder jaar bij. De school heeft een Risico Inventarisatie en Evaluatieplan (RIE) en een preventiemedewerker.

Lockers voor waardevolle spullen en boeken

De lockers staan in de hal van de school. Iedere leerling kan (kosteloos)

een locker tot zijn beschikking krijgen. Echter, bij verlies van de lockersleutel wordt 5 euro in rekening gebracht.

We verdelen de lockers voor nieuwe leerlingen in de eerste schoolweek. Een leerling mag de locker gebruiken op de volgende momenten: 's morgens voor het begin van de les, aan het begin van de kleine pauze, begin van de grote pauze en na de laatste les. School heeft het recht om de lockers te controleren bij misbruik.



KWALITEIT

De kwaliteit van onze school wordt bepaald door verschillende aspecten. Al deze aspecten zijn even belangrijk en vormen samen onze kwaliteitszorg. Op onze website auriscollegeleiden.nl vindt u informatie over waar we staan, wat onze ambities zijn en hoe we daar willen komen.

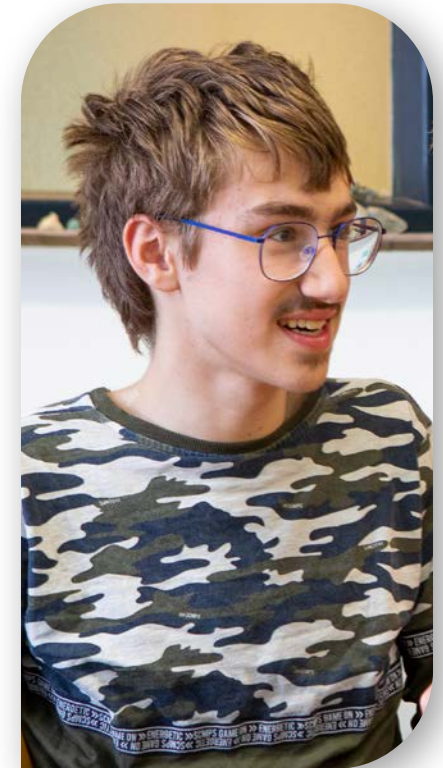
Onze plannen en ambities komen ook terug in het school- en/of jaarplan die ook op onze website auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit te vinden zijn.

Eisen voor het behalen van een schooldiploma met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding

Volgt een leerling op onze school de praktijkroute, met als uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding? Dan zijn er een aantal eisen voor een leerling om te slagen voor het diploma. Dat staat in het reglement schooldiploma vso.

De leerling moet voldoen aan het examendossier, te behalen door het portfolio van de leerling (bewijzen van ontwikkeling en/of beheersing). Aan dat portfolio worden eisen gesteld ten aanzien van:

- De doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling;
- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de praktijkvorming;
- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de domeinen 'Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming';
- De talenten en voorkeuren van de leerling.



De leerling heeft het diploma behaald, indien de leerling heeft voldaan aan de hierboven vermelde eisen. De leerling krijgt een herkansingsmogelijkheid indien hij voor één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet is geslaagd.

Het volledige reglement voor een vso-schooldiploma met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding, is te vinden op onze website auriscollegeleiden.nl.

OVERGANG NAAR EEN ANDERE SCHOOL



Schoolverlaters Auris College Leiden

Soms maken leerlingen tussentijds de overstap naar een andere school of naar een arbeidsplaats. Gegevens over de schoolverlaters en het type onderwijs of arbeidsplaats vindt u op de website van de school auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit.

Bestendinging

Als leerlingen onze school verlaten, houden wij gedurende twee jaar bij, of de leerlingen nog op het type onderwijs of op de arbeidsplaats zitten waarvoor gekozen is. Wanneer een leerling inderdaad nog hetzelfde type onderwijs volgt of op de arbeidsplaats werkt waarnaar hij is uitgestroomd, spreken we van bestendinging. Deze gegevens vindt u op de website van de school auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit.

VEILIGHEIDSMONITOR & CLIËNTERVARINGSONDERZOEK

Elk jaar onderzoeken wij het gevoel van (sociale) veiligheid van onze leerlingen met de veiligheidsmonitor. En om het jaar vindt een uitgebreider onderzoek plaats onder leraren, specialisten, ouders en leerlingen van onze school. We onderzoeken hoe zij aankijken tegen

het onderwijs, de begeleiding, de veiligheid, de ouderbetrokkenheid, de communicatie, de procedures en het ontwikkelingsperspectief (OPP). Resultaten vindt u op de website van de school auriscollegeleiden.nl/onzeschool/kwaliteit.

Vormgeving: Wijdiezijn, Sleeuwijk
Fotografie: Studio Oostrum, Den Haag
Eindredactie: Auris PR & Communicatie



Europese Unie
Europees Sociaal Fonds

AURIS COLLEGE LEIDEN

Obrechtstraat 4
2324 VN Leiden

T (071) 576 19 90

E vso@auris.nl

W www.auriscollegeleiden.nl