

# INFORMATIEBOEKJE

 **AURIS COLLEGE LEIDEN**

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS



**2023 – 2024**

# INHOUDSOPGAVE

Voorwoord .....	3
Onze school .....	4
Onze medewerkers .....	5
Contactmomenten met ouders .....	6
Afspraken, regels en procedures .....	7
Jaarkalender .....	14
Lestijden en pauzes .....	14
Praktische informatie .....	15
Kwaliteit .....	21
Overgang naar een andere school .....	22
Veiligheidsmonitor & Cliëntervaringsonderzoek .....	22

## Woordgebruik

Met alle persoonsaanduidingen in deze gids worden personen van elk geslacht en gender bedoeld. Met de term ouders worden ook verzorgers bedoeld.

*Welkom  
Persoonlijk  
Veilig  
Duidelijk  
Bevlogen*



Heeft u tips, opmerkingen of vragen over dit informatieboekje of over de schoolkalender? Wij horen het graag.

## VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt het informatieboekje met praktische informatie over onze school. Het boekje is bedoeld voor u en voor onze leerlingen. Naast deze schriftelijke informatie hebben wij ook een zeer informatieve website. Bezoek onze website via [auriscollegeleiden.nl](http://auriscollegeleiden.nl). Op deze website vindt u meer uitgebreide en inhoudelijke informatie over onze school. U vindt daar ook de digitale versie van de algemene schoolgids. In deze algemene schoolgids staat informatie die geldt voor alle Auris-scholen.

Na de vakantie verwachten we alle leerlingen op Auris College Leiden aan de Obrechtstraat 4 te Leiden, op maandag 21 augustus. Iedere leerling moet vanaf maandag 21 augustus een goede fiets op school hebben om naar de gym te gaan. Ook in de introductieweek voor de 1e-jaars wordt de fiets gebruikt.

Mochten er nog vragen zijn, neem dan gerust contact met ons op. Iedereen een goed schooljaar toegewenst.

Het team van Auris College Leiden

# ONZE SCHOOL

Auris College Leiden (ACL) is een regionale school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen tussen de 12 en 20 jaar. Onze leerlingen hebben een taalontwikkelingsstoornis (TOS), zijn slechthorend of hebben TOS met aanverwante problematiek, zoals een stoornis in het autismespectrum (ASS).

De school telt ongeveer 75 leerlingen. Onze leerlingen volgen op basis van hun advies van de basisschool een vmbo programma of een programma richting



arbeid. Wij bieden de eerste twee leerjaren van het vmbo aan. Leerlingen kunnen tussentijds of na afloop van het programma doorstromen naar een reguliere vmbo-school om daar hun diploma te halen. Het programma richting arbeid duurt vijf of zes jaar. Veel leerlingen stromen na dit programma uit naar werk of in sommige gevallen dagbesteding. Ook is het mogelijk dat een leerling, na afronding van de bovenbouw, verder gaat in het mbo.

Gedurende de schoolloopbaan monitoren we steeds per leerling of het gekozen programma nog passend is of dat we moeten wisselen.

Leerlingen waarvan tijdens of na de onderbouw wordt ingeschat dat zij onvoldoende arbeidsvermogen bezitten voor reguliere arbeid met ondersteuning, stromen uit naar beschut werk. Wanneer blijkt dat de leerling ook hier onvoldoende arbeidsvaardigheden bezit en niet lijkt te kunnen ontwikkelen, dan stroomt de leerling af naar het profiel dagbesteding.

In de bovenbouw van de klassen met profiel arbeid, kunnen leerlingen branchecertificaten halen. Branchecertificaten zijn een soort diploma's voor één praktijk vakgebied, bijvoorbeeld groen, horeca of techniek.

Alle leerlingen in de uitstroomprofielen arbeid en dagbesteding krijgen na het afronden van het programma een schooldiploma en een overgangsdokument mee. Daarin staat informatie over de gevolgde vakken, gelopen stages en

de ondersteuning die de leerling nodig heeft. Deze informatie helpt bij hun vervolgstap naar de banenmarkt. Voor meer informatie kunt u onze website bezoeken: [auriscollegeleiden.nl](https://auriscollegeleiden.nl).

## Prettige leeromgeving

Op onze school scheppen we een prettige leeromgeving waarin slechthorende leerlingen en leerlingen met TOS zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze ideeën over wat leerlingen nodig hebben, vertalen we in ons dagelijks handelen. Dit houdt het volgende in:

- We bieden de leerling een veilige omgeving.
- We zorgen voor een goede relatie met de leerlingen.
- We sluiten aan bij de communicatieve mogelijkheden van de leerling.
- We brengen structuur en afwisseling aan in leerstof en omgeving.
- We bieden begrip en steun.
- We werken aan het zelfvertrouwen, de motivatie en de zelfstandigheid van de leerling.
- We stellen reële eisen aan de leerling.

- We bieden de leerling toekomstperspectief.

## Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Aan het begin van het schooljaar wordt het OPP opgestuurd. Tweemaal per jaar evalueren wij het ontwikkelingsperspectief van onze leerlingen. Als uit de teambespreking blijkt dat een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, dan zoeken wij uit hoe dit komt. Indien nodig stellen wij het ontwikkelingsperspectief bij. Als blijkt dat de hele groep op een bepaald gebied onvoldoende ontwikkeling doormaakt, dan maken we een groepszorgplan voor de hele groep. Elke leraar zal dan op dezelfde wijze deze speciale groepszorg geven.

## Medezeggenschap

Hoe de medezeggenschap op onze school is geregeld, vindt u terug op onze website ([auriscollegeleiden.nl/onze-school/ouders-en-leerlingen](https://auriscollegeleiden.nl/onze-school/ouders-en-leerlingen)). Wij willen graag de ouderparticipatie stimuleren. Wilt u meer informatie of wilt u zich aanmelden voor de medezeggenschap? Stuur dan een mail naar: [auriscollegeleiden@auris.nl](mailto:auriscollegeleiden@auris.nl)

# ONZE MEDEWERKERS

Op onze school werkt een professioneel team samen om elke leerling passend en goed onderwijs te bieden. De leraren en vakleraren verzorgen het onderwijs. Zij worden hierin ondersteund door de logopedisten, orthopedagoog en zorgcoördinator. De regiodirecteur en de teamleider vormen het managementteam van de school. De administratief medewerkers ondersteunen het team.

Ook wordt er nauw samengewerkt met de audioloog, KNO-arts en schoolarts.

Wilt u weten wie op onze school werkzaam zijn? Kijk dan op onze website via [auriscollegeleiden.nl/onze-medewerkers](https://auriscollegeleiden.nl/onze-medewerkers). Hier vindt u een overzicht van de leraren en mentoren, medewerkers schoolbreed, raden en vertrouwenspersonen.

# CONTACTMOMENTEN MET OUDERS

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Hiervoor organiseren wij verschillende contactmomenten:

## Huisbezoek

In de brugklas leggen de mentoren een huisbezoek af. Daarnaast is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de mentor (telefonisch, via e-mail of door een gesprek op school).

## Extra contactmomenten

Naast twee keer per jaar een OPP- en portfoliobespreking en de nieuwsbrief,

zijn er extra contactmomenten met ouders. Voor iedere klas is er een aantal informatieavonden met bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

- Stage
- Toeleiding naar arbeid
- Het mbo
- Lessen op locatie (LOL)
- Gesprekken en onderzoek Commissie van Leerlingzorg (CvL)
- Voorlichting door de GGD
- Leerwerkplekken
- Informatieavond schoolverlaters met de ambulante dienstverlening (AD) over de vorm van begeleiding na het ACL.



# AFSPRAKEN, REGELS EN PROCEDURES

## Algemene schoolregels

Wij vinden veiligheid belangrijk en leggen daarom belangrijke algemene afspraken vast. Dit zijn afspraken over algemene uitgangspunten en over machtsmisbruik, discriminatie, racisme, pesten en privacy. Onze uitgangspunten zijn als volgt:

- Wij accepteren elkaar en hebben respect voor elkaar. Iedereen is anders, iedereen hoort erbij.
- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens zijn gelijkwaardig.
- Wij bieden ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen. Deze mogen echter onze gedragsregels niet in de weg staan.
- Binnen onze school voelen zowel leerlingen als volwassenen zich veilig.
- Wij stimuleren leerlingen en volwassenen om een positief zelfbeeld te kunnen vormen.
- Wij bevorderen zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Op school worden materialen met respect behandeld. Iedereen is verantwoordelijk voor een verzorgde en opgeruimde omgeving.
- Alcohol en drugs zijn verboden.
- Op school en tijdens schooltijd wordt Nederlands gesproken.
- Leerlingen mogen geen gebruik maken van de koffiemachine in de lerarenkamer.
- Tijdens de lessen wordt er niet gegeten of gesnoept.

## Omgang en privacy

Op onze school gaan volwassenen en leerlingen respectvol met elkaar om.

In woorden of daden, met gebaren, met plaatjes, foto's of filmpjes kwetsen we elkaar niet. Dat geldt ook voor het gebruik van de computer (via social media, e-mails, chatten) en de mobiele telefoon (sms'jes, pingen, foto's maken, WhatsApp, andere vormen van social media). Het is verboden om foto's of video's te maken van iemand anders zonder toestemming van die ander. Ook mag je geen foto's of video's versturen zonder toestemming van die ander.

## Protocol internet/e-mail

Op school zijn er regels voor het omgaan met de computers, het 'Protocol internet/e-mail'. Deze regels hangen in ieder lokaal bij de computers.

## Anti-pestprotocol

Onze school wil een veilige en prettige omgeving bieden waarin leerlingen zich thuis voelen. Daarom spreken wij regels met elkaar af. In de klassen besteden wij aandacht aan dit onderwerp. Wij hebben een anti-pestprotocol. Deze vindt u op onze website ([auriscollegeleiden.nl/onzeschool/afspraken-en-regels](https://auriscollegeleiden.nl/onzeschool/afspraken-en-regels)). Ook vindt u hier wie het aanspreekpunt is als het gaat om pesten. Onze vertrouwenspersonen zijn tevens aanspreekpunt als het gaat om pesten.

## Rookbeleid

Het is verboden te roken in de school en op het schoolplein. De mentoren stellen de ouders van alle leerlingen jonger dan 18 jaar die roken op de hoogte. Het uitdelen van sigaretten aan en het kopen van sigaretten voor andere leerlingen is niet toegestaan.

## Mobiele telefoons

Wij begrijpen dat leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben. De regel is dat de mobieltjes uitgeschakeld zijn als de leerlingen les hebben. Het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan vóór schooltijd, in de kleine en grote pauze en na schooltijd. Bij overtreding wordt de telefoon ingenomen door de aanwezige leraar en pas teruggegeven op het eind van de schooldag. Is de overtreding op het einde van de dag, dan gebeurt inname de volgende dag. Telefoongebruik is niet toegestaan bij het binnenblijven in de pauzes voor straf.

## Ongevallen en ongelukken (EHBO)

Bij een ongeluk(je) op school handelen wij als volgt:

- Als het niet ernstig is, behandelen wij de leerling. Zo nodig stellen wij de ouders telefonisch of per mail op de hoogte.
- Bij een ernstiger incident, doet een EHBO'er van de school het noodzakelijke. Een medewerker van de school neemt contact op met het noodnummer van de ouders.
- Bij een zeer ernstig incident bellen wij een ambulance. Een medewerker van de school gaat met de leerling mee naar het ziekenhuis. De mentor neemt contact op met het noodnummer van de ouders.

## Regels bij spijbelen of missen van lessen zonder toestemming

Leerlingen die uit de les worden gestuurd, moeten de gemiste lestijd na school inhalen. Leerlingen die spijbelen of lessen missen zonder toestemming, moeten de gemiste tijd dubbel inhalen. Leerlingen die weglopen van school of van school gestuurd worden, moeten zich met de ouders melden op school bij de schoolleiding. Pas daarna kunnen wij de leerling weer toelaten. Leerlingen die



zonder geldige reden schooltijd missen, kunnen doorverwezen worden naar Bureau Leerplicht en van daaruit naar HALT.

## Regeling bij lesuitval

Lesuitval wordt zoveel mogelijk opgevangen en we proberen vrije tussenuren te voorkomen. Bij afwezigheid van een leraar neemt een andere leraar de les over. Soms plaatsen wij de leerlingen in een andere klas. Dit doen wij niet bij het eerste of het laatste lesuur. Bij uitval van lessen aan het begin of het eind van de dag kunnen wij de leerlingen vrij geven. Als er geen praktijklessen op locatie zijn, wordt de les zoveel mogelijk vervangen door de begeleider van school.

## Schorsing of verwijdering

In bijzondere situaties (zoals agressie of ander gedrag dat niet geaccepteerd wordt) kunnen wij een leerling schorsen.

De eerste keer ontvangt de leerling een waarschuwingsbrief, dan volgt een eerste officiële waarschuwing, dan een tweede en bij de derde volgt een schorsing. Bij een ernstige overtreding kan de directie ook direct tot schorsing overgaan. De duur van de schorsing kan variëren van een dag tot maximaal een week. Wij informeren de ouders, de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar over de schorsing en de maatregelen die hierop volgen. Daarna bespreken wij met de ouders en eventueel de leerling op welke voorwaarde de leerling weer kan worden toegelaten en welke stappen we ondernemen om herhaling te voorkomen. Bij dit gesprek zijn de mentor, een gedragsdeskundige, een lid van de Commissie van Begeleiding en/of een lid van het managementteam aanwezig. Van het gesprek maken wij een verslag. Dit sturen wij op naar de ouders en bewaren wij in het leerlingdossier. Bij het verwijderen van de leerling van school, heeft de school een inspanningsverplichting een andere school voor de leerling te vinden. Lukt dit niet binnen acht weken, dan verwijzen wij de leerling naar Bureau Leerplicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing tot verwijdering. Het protocol Schorsing & Verwijdering vindt u op [auriscollegeleiden.nl/onze-school/afspraken-en-regels](https://www.auriscollegeleiden.nl/onze-school/afspraken-en-regels).

## Ziekmelden en afmelden

Komt uw kind niet naar school? Laat dit z.s.m. weten via Somtoday. Als het verzuim langer dan een dag duurt, dient u de school hier dagelijks van op de hoogte te stellen via Somtoday of telefonisch tussen 8.00 en 8.30 via 071-5761990. Dat is belangrijk, omdat we dan weten waar de leerling is. Wij verzoeken u dringend bij ziekte van de leerling de taxi in kennis te stellen. Als uw kind beter is, neemt u zelf contact op met de taxi. Als u uw kind

door omstandigheden zelf later naar school brengt, laat u dit ook aan de taxi weten. Geef dan ook door dat uw kind 's middags wel met de taxi terug gaat naar huis.

## Veelvoudig verzuim door ziekte

Als uw kind veel wordt ziek gemeld, zal de mentor contact met u zoeken om te kijken wat er nodig is om geen achterstanden op te lopen. Daarnaast kan het zijn dat wij u vragen of de schoolarts met ons mee kan denken over het ziekteverzuim en uw kind eventueel oproepen voor een consult.

## Ziek tijdens schooltijd

Mocht een leerling ziek worden tijdens schooltijd, dan nemen wij contact op met de ouders. In overleg met de ouders en de leerling wordt bekeken of de leerling zelfstandig naar huis kan of opgehaald wordt door de ouders.



## Te laat komen

Wij registreren te laat komen. Als leerlingen regelmatig te laat komen, ondernemen wij trapsgewijs acties. Wij hebben voor onze leerlingen onderstaande regels opgesteld.

- Ben je te laat? Haal een 'te laat briefje' bij de conciërge of de administratie.
- Drie keer te laat in een maand: een lesuur nablijven bij je mentor.
- Vier of vijf keer te laat in een maand: een lesuur nablijven bij je mentor en een brief naar je ouders.
- Zes of meer keer te laat in een maand of twee maanden achter elkaar drie of meer keer: wij nodigen je ouders uit voor een gesprek om te praten over een oplossing. Je haalt de verloren tijd in op een vrije dag.

Leerlingen die regelmatig te laat komen, kunnen doorverwezen worden naar Leerplicht en HALT.

## Bijzonder verlof

De leerplichtwet geeft aan dat de schoolleiding beperkte mogelijkheden heeft om verlof buiten de schoolvakanties te verlenen. Een verlofaanvraag doet u schriftelijk bij de schoolleiding. Dit kunt u alleen doen om de volgende redenen:

- Religieuze feestdagen (twee dagen van tevoren melden).
- Aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Voor vakantiedoeleinden mag volgens de leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrij worden gegeven. Dit is wanneer door de specifieke aard het werk van (één van) de ouders het gezin niet tenminste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan. Alleen in dat geval mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze dagen



mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Bij de aanvraag hoort een werkgeversverklaring.

- Gewichtige omstandigheden. Hieronder verstaan wij: ernstige ziekte, overlijden, begrafenis van bloedverwanten, huwelijk van familie in de eerste en tweede graad, verhuizing van het gezin naar een andere gemeente en gezinsuitbreiding. Dit verlof kan voor ten hoogste tien dagen per jaar verleend worden.
- Wilt u gebruikmaken van extra verlof? Vraag dit dan acht weken van tevoren aan bij de schoolleiding.
- Indien ouders gescheiden zijn, nemen wij de verlofaanvraag alleen in behandeling als beide ouders de aanvraag ondertekenen.

Buiten de hier aangegeven kaders is de leerplichtwet een wet van bijzonder strafrecht en moet de schoolleiding bij verzuim melding maken bij de leerplichtambtenaar. Bepalingen bij schorsing en vanzelfsprekende gevallen als ziekteverlof laten we hier buiten beschouwing. Voor het aanvragen van verlof buiten de vakantieperiodes dient u dus een aanvraagformulier in te vullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie van de school.

## Verzuim

Afwezigheid in verband met afspraken met de tandarts, dokter of specialist moet van tevoren worden aangevraagd met een briefje bij de mentor. Wilt u deze afspraken zoveel mogelijk plannen buiten schooltijd? Als het niet anders kan, dan graag aan het begin of het eind van een schooldag.

## Klachten en vertrouwenspersonen

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en

(medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil dusdanig, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Voor ouders, leerlingen en medewerkers is er een klachtenregeling. We gaan ervan uit dat u een klacht of probleem allereerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Als het gaat om een klacht over schoolzaken dan bespreekt u deze met de teamleider of regiodirecteur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Lukt het niet om het probleem op te lossen? Neem dan contact op met een van onze vertrouwenspersonen. Zij proberen in een gesprek met de betrokkenen opnieuw een oplossing te zoeken. De vertrouwenspersonen op het Auris College Leiden zijn Mevrouw M. de Mooij ([m.demooij@auris.nl](mailto:m.demooij@auris.nl)) en de heer T. Braun ([t.braun@auris.nl](mailto:t.braun@auris.nl)), ook te bereiken via telefoonnummer 071 576 1990. Is het probleem te groot of te complex om in een gesprek op te lossen? Dan kan de vertrouwenspersoon adviseren een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van de Koninklijke Auris Groep.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt dan contact op met de klager en het schoolbestuur om te bespreken welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen:

## Route 1: Interne klachtbehandeling

Als de LKC denk dat een klacht snel op school-/ bestuursniveau kan worden

opgelost, wordt – na overleg met de klager en het schoolbestuur – de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur.

### Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan kunnen de mogelijkheden van mediation verkend worden. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden.

### Route 3: Formele klachtprocedure

Als besloten wordt de klacht via de formele klachtprocedure af te handelen, dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

Op de website [onderwijsgeschillen.nl](https://onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### Verzekering en aansprakelijkheid

Het bestuur van de Koninklijke Auris Groep heeft een verzekering afgesloten waar in geval van ongevallen tijdens schooltijd een beroep op kan worden gedaan. Deze verzekering is afgesloten voor alle leerlingen en medewerkers van de scholen van Auris. De school heeft ook een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA). De school is alleen aansprakelijk bij duidelijk verwijtbaar gedrag. Wilt u in dergelijke gevallen de schade op de

school verhalen, dan dient u hiervan direct melding te maken bij de teamleider. Een eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid is heel belangrijk. Wij gaan ervan uit dat u voor uw gezin een WA-verzekering heeft afgesloten. Het komt weleens voor dat leerlingen spullen op (weg naar) school kwijtraken. Alle spullen worden op eigen risico meegenomen. De school is niet aansprakelijk voor vermissing.

Advies om vermissing te voorkomen:

- Laat waardevolle spullen thuis.
- Mist uw kind spullen? Bel dan direct naar school of de vermiste spullen bij gevonden voorwerpen liggen.

### Fiets op school verplicht

Een fiets is noodzakelijk om onder andere naar de praktijklessen op locatie, op excursie of naar de gym te gaan. De fietsen worden gestald in een afsluitbare fietsenstalling. Voor de zomervakantie moet de fiets mee naar huis worden genomen. Kleine beschadigingen, lekke banden en dergelijke kan de leerling in de fietsenmakerij op school laten maken tegen materiaalkosten. Grotere reparaties moeten zo snel mogelijk gedaan worden door de ouders.

Leerlingen die in de brugklassen zitten, fietsen met de begeleider naar de praktijklessen op locatie. Zodra de leerlingen zelfstandig kunnen fietsen, wordt dit afgebouwd. Meestal is dit na de herfstvakantie.

### Regels voor het stallen van fietsen

- Fietsen en scooters horen in de fietsenstalling.
- Op het plein en op de stoep mag niet gefietst of op de scooter gereden worden.



- De fietsen die op school blijven staan, moeten in de afsluitbare fietsenstalling worden gezet. De leerlingen hebben alleen toegang tot deze berging via het hek van Obrechtstraat 2. Fietsen die na schooltijd niet in de fietsenstalling worden gezet, vallen onder de eigen verantwoordelijkheid.
- Iedere klas krijgt een vaste plaats toegewezen in de stalling.
- In de fietsenstalling gaan we voorzichtig met elkaars fietsen om.

### Vrijstelling onderwijsactiviteiten

Leerlingen die zijn toegelaten op een school voor speciaal onderwijs zijn verplicht om deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Ouders kunnen aan de teamleider vragen om vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten wanneer

hun kind deze niet kan uitvoeren. Er wordt dan gezocht naar activiteiten die beter aansluiten bij de mogelijkheden. Dit moet wel praktisch haalbaar zijn. Het bevoegd gezag bepaalt welke onderwijsactiviteiten dat zijn en onder welke voorwaarden vrijstelling wordt gegeven. Voor het aanvragen van een vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten, dient u een verzoek in bij het bevoegd gezag van de school. Soms is externe zorg noodzakelijk en kan deze niet anders dan tijdens de les plaats vinden. Ouders en school moeten dan aantonen dat dit in het belang van de leerling is dat deze zorg onder leiding plaatsvindt. De ouders of therapeut dienen deze verantwoording te schrijven. De consequenties voor het lesprogramma worden door de ouders geaccepteerd.

# JAARKALENDER

Vakantie leerlingen	Data
Leidens Ontzet	dinsdag 3 oktober 2023
Herfstvakantie	maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag 29 maart 2024 t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie (incl. Hemelvaart)	maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
2e Pinksterdag	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024

## Studiedagen voor personeel, leerlingen vrij

Donderdag 12 oktober 2023  
Maandag 20 november 2023  
Dinsdag 30 januari 2024  
Donderdag 28 maart 2024

De stages van de leerlingen van de arbeidsroute gaan door tijdens studiedagen.

## Administratiedagen (leerlingen vrij)

Vrijdag 13 oktober 2023  
Vrijdag 22 december 2023  
Donderdag 11 juli 2024  
Vrijdag 12 juli 2024

Alle overige belangrijke data, zoals ouderavonden en bijzondere activiteiten, vindt u op de jaarkalender op onze website via [auriscollegeleiden.nl/jaarkalender](https://auriscollegeleiden.nl/jaarkalender) en in de ouderkranten.

# LESTIJDEN EN PAUZES

De schooltijden zijn van 08.30 uur tot 15.00 uur (en soms tot 15:45). Wij geven de lessen volgens een halfjaarlijks rooster. De lessen duren 45 en 50 minuten. Gemiddeld geven wij 31 lesuren per klas per week. Bij een schooljaar van 39 weken betekent dit 1.000 lesuren per jaar.

Op de eerste schooldag na de zomervakantie krijgen de leerlingen hun lesrooster uitgereikt door de mentor. Het rooster zal ook vermeld staan in Somtoday, ons leerlingvolg- en administratiesysteem.

# PRAKTISCHE INFORMATIE

Op onze website [auriscollegeleiden.nl/onze-school/praktische-informatie](https://auriscollegeleiden.nl/onze-school/praktische-informatie) vindt u alle praktische zaken.

## Mentor

De leerlingen krijgen op het Auris College Leiden met verschillende leraren te maken, maar iedere klas heeft een eigen mentor. Met de mentor kan alles besproken worden. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Er zijn regelmatig mentorgesprekjes met de leerlingen o.a. in het mentoruur.

## Nummer van de school

Wij raden de leerlingen aan het telefoonnummer van het Auris College in hun mobiele telefoonnummer te zetten: 071-576 19 90.

## Huiswerk

De hoeveelheid opdrachten die leerlingen thuis moeten maken of leren, breiden wij in de loop van de tijd uit. De mentor leert de leerlingen hoe ze met het huiswerk om kunnen gaan. Hieronder staat een aantal punten waar aandacht aan besteed wordt.

- Welk huiswerk heb je?
- Hoe en waarom doe je je huiswerk?
- Wanneer moet het klaar zijn?
- Hoe deel je je tijd in?
- Hoe gebruik je je agenda?

Wij betrekken de ouders in het eerste leerjaar bij het maken van huiswerk via een speciale informatieavond.

Leerlingen die problemen hebben met het omgaan met huiswerk, kunnen drie keer per week na schooltijd deelnemen aan

het huiswerk, onder begeleiding van een docent. Daarnaast hebben we het i-uur: dit is een uur waarin docenten extra uitleg en ondersteuning aanbieden voor leerlingen die uitvallen op een bepaald vak. Bijvoorbeeld begrijpend lezen, rekenen, etc.

In de leerlingbespreking wordt afgesproken welke leerling voor het i-uur of voor het huiswerk in aanmerking komen. Wij maken gebruik van een digitale agenda die ook voor ouders thuis toegankelijk is.





U kunt dus zien welk huiswerk uw kind heeft. Naast deze digitale agenda heeft uw kind ook een papieren agenda nodig. Op ons leerlingvolgsysteem Somtoday vindt u een overzicht van het huiswerk. Informatie over hoe u hier op kunt inloggen krijgt u aan het begin van het schooljaar.

### **Excursies en stage, kamp en overige activiteiten**

#### **Excursies en stage**

Elk schooljaar is er een excursie buiten de vakken om, bijvoorbeeld naar Naturalis, Museum Volkenkunde, Binnenhof etc. Ook zijn er excursies voor het vak Levensbeschouwing, zoals een bezoek

aan een kerk of moskee. Aan het begin van het schooljaar is er voor alle eerstejaars een introductieweek en voor de eerstejaars van de vmbo-route is er in mei nog een themaweek. De tweedejaars leerlingen van de vmbo-route gaan dan een week op stage. Deze stage is gericht op de mogelijke beroepskeuze. De keuze van de stageplaats hangt samen met de uitkomst van de beroepskeuzetest en de lessen Beroepsoriëntatie.

#### **Kamp**

Leerlingen met het profiel arbeid gaan ieder schooljaar op kamp. We hebben hierbij wel aan een opbouw gedacht. De eerste

en tweede klassen gaan samen weg, de klassen drie en vier gaan tevens samen op kamp en klas vijf gaat apart op kamp. De eerste twee klassen gaan dichtbij Leiden op kamp. Ze gaan met elkaar twee dagen weg met één overnachting. De derde en vierde klassen gaan wat verder weg in Nederland, ze zijn drie dagen op pad met twee overnachtingen. De vijfde klas gaat vier dagen weg. Ze zullen dan drie nachten ergens in het buitenland overnachten. Samen met deze klas wordt er gekeken waar de reis naar toe zal gaan. In het tweede jaar van de vmbo vindt het schoolverlaterskamp plaats.

#### **Overige activiteiten**

Het Auris College Leiden heeft een aantal terugkerende activiteiten en vieringen, zoals 3 oktober, Sinterklaas, Kerst. Daarnaast is er een aantal andere activiteiten, zoals:

- Voetbaltoernooi voor de herfstvakantie.
- Binnensportdag in februari.
- Buitensportdag in juni.
- Themafeest zoals Halloween of Valentijn.
- Twee middagen KuVo. KuVo staat voor Kulturele Vorming. Tijdens de KuVodagen worden er culturele activiteiten georganiseerd voor alle leerlingen. Dit komt in de plaats van de reguliere lessen.
- De mentor organiseert ieder jaar samen met de leerlingen een klassenmiddag of -avond.
- Aan het eind van het schooljaar is er een gezamenlijke schoolverlatersdag. Dan wordt afscheid genomen van de leerlingen die onze school verlaten. Dit combineren wij met een feestavond, een disco en een afscheidsreceptie voor alle ouders.

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Wij vragen aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage, het is bedrag vastgesteld op €125,- per jaar.

Dit bedrag wordt gebruikt voor leuke activiteiten voor de leerlingen, zoals cadeautjes voor Sinterklaas, het kerstfeest, materiaal voor podiumoptredens, excursies en nog veel meer.

Verder kent de school een eenmalige vrijwillige bijdrage voor het kamp.

De vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Ook de bijdrage voor het schoolkamp valt onder de vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Voor de uitvoering van deze activiteiten is de school wel sterk afhankelijk van de inkomsten van de vrijwillige bijdrage. Over de betaling van de vrijwillige bijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een bericht in de mail. U kunt de bijdrage gespreid betalen, mocht u dit willen dan kunt u dit aan de hand van de mail aangeven. Mocht u niet wensen te betalen dan hoeft u hier geen reden voor op te geven.

#### **Schoolspullen: zelf aan te schaffen**

Schoolboeken worden gratis ter beschikking gesteld aan de leerlingen. Een aantal spullen dient de leerling zelf aan te schaffen. Hieronder vindt u het overzicht.

- Agenda met duidelijke weekverdeling
- 2 grote multomappen, 23 ringband
- Multipapier lijntjes voor 23 rings
- Multipapier ruitjespapier 10 mm voor 23 rings
- Tabbladen voor 23 rings
- Schriften A5 formaat, 10 stuks, gelinieerd met kantlijn





- Geodriehoek en liniaal 30 cm
- Schaar
- Pennen
- Potloden
- Etui
- Passer
- Lijmstift, bijvoorbeeld Pritt
- Gum
- Kleurpotloden
- Stevige schooltas

#### Logopedieles

- Voor de logopedieles kan het mogelijk zijn dat er in de loop van de jaren een extra boek of ander materiaal aangeschaft moet worden. Dit zal dan in overleg met de ouders gebeuren.

#### Voor de gymlessen

- Gymschoenen en aparte gymkleding (korte broek en T-shirt) zijn verplicht. Naast gymspullen ook een handdoek en deodorant meenemen.

#### Voor de kooklessen

- In verband met de veiligheid is het verplicht te koken met een lange broek en dichte schoenen.

#### Alleen voor de vmbo-leerlingen

Voor de vmbo-leerlingen moeten nog de volgende leermiddelen worden aangeschaft:

- **Het Van Dale Basis Woordenboek**  
Dit woordenboek is speciaal gemaakt voor jongeren. Het is een woordenboek dat een 'volwassen' woordenschat bevat van 25.000 woorden en door de manier van presentatie zeer geschikt is voor onze leerlingen. De betekenis van de woorden wordt gegeven in voor jongeren begrijpelijk Nederlands en elk woord wordt gebruikt in een zin, waardoor de betekenis van het woord beter te begrijpen is. In de lessen Nederlands en Logopedie zal er gebruikgemaakt worden van dit woordenboek om de woordenschat en woordkennis te vergroten.
- **Rekenmachine**  
In het eerste schooljaar moet een rekenmachine aangeschaft worden. Wij werken met de Casio fx-82 MS2nd edition. Dit is de enige rekenmachine die op school mag worden gebruikt.
- **Geodriehoek**  
U dient zelf een (flexibele) geodriehoek aan te schaffen.

#### Dossier en gegevens van de leerling

Van elke leerling houden wij een dossier bij op school. Alleen schoolmedewerkers die

met de leerling werken, de schoolleiding en de Onderwijsinspectie mogen deze gegevens inzien. Wilt u inzage in het dossier van uw kind? Maak dan een afspraak met de teamleider van onze school. Gegevens over leerlingen geven we alleen aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.

#### Pauses

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen hun eigen lunchpakket meenemen. Auris College Leiden doet mee met het project 'Gezonde schoolkantine'. Een paar dagen in de week worden er in de lunchpauzes tegen kostprijs broodjes en soep verkocht die door leerlingen zijn gemaakt.

#### Schoolplein verlaten

De leerlingen van de brugklas mogen tot de herfstvakantie in de pauzes het schoolplein niet verlaten.

#### Vervoer leerlingen en verkeer rond de school

De meeste leerlingen reizen zelfstandig naar school. Sommige leerlingen komen met een taxi of busje. Vervoer met een taxi of busje kunt u aanvragen bij de gemeente waar u woont. Bij de administratie van school kunt u daarover geïnformeerd worden. Vragen en klachten over het vervoer kunt u indienen bij uw vervoersbedrijf.



## Ontruimingsplannen en bedrijfshulpverlening

Op basis van voorschriften zijn de nodige veiligheidsvoorzieningen in school aangebracht. Is er een zodanige calamiteit dat ontruiming noodzakelijk is? Dan is in het ontruimingsplan geregeld dat iedereen naar een centrale plaats buiten het schoolterrein gaat. Vanaf die centrale plaats wordt verdere actie ondernomen. Alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Er is een aantal personeelsleden verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV) en de ontruiming. Zij zorgen dat de school zo veilig mogelijk is. Ook organiseren zij elk jaar een ontruimingsoefening voor alle leerlingen en het personeel. Zij scholen zich ieder jaar bij. De school heeft een Risico Inventarisatie en Evaluatieplan (RIE) en een preventiemedewerker.

## Lockers voor waardevolle spullen en boeken

Het is mogelijk om per jaar een locker te gebruiken. Wij rekenen een borgsom van € 5,-. Bij het inleveren van de lockersleutel aan het einde van het jaar ontvangt de leerling de borg terug.

De lockers staan in de hal van de school. Bij twijfel heeft de school het recht om de locker te controleren op misbruik. Bij misbruik vervalt het recht op huur. Wij verdelen de lockers in de eerste schoolweek tegen contante betaling bij de administratie. De leerling ontvangt dan een sleutel en een nummer. Een leerling mag een locker op de volgende momenten gebruiken:

- 's Morgens voor het begin van de les.



- Om 10.10 uur aan het begin van de kleine pauze.
- Om 12.00 uur aan het begin van de grote pauze.
- 's Middags na de laatste les. Dus niet tussen de lessen door.

# KWALITEIT

De kwaliteit van onze school wordt bepaald door verschillende aspecten. Al deze aspecten zijn even belangrijk en vormen samen onze kwaliteitszorg. Op onze website [auriscollegeleiden.nl](https://auriscollegeleiden.nl) vindt u informatie over waar we staan, wat onze ambities zijn en hoe we daar willen komen.

Onze plannen en ambities komen ook terug in het school- en/of jaarplan die ook op onze website [auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit](https://auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit) te vinden zijn.

## Eisen voor het behalen van een schooldiploma met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding

Volgt een leerling op onze school de praktijkroute, met als uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding? Dan zijn er een aantal eisen voor een leerling om te slagen voor het diploma. Dat staat in het reglement schooldiploma vso.

De leerling moet voldoen aan het examendossier, te behalen door het portfolio van de leerling (bewijzen van ontwikkeling en/of beheersing). Aan dat portfolio worden eisen gesteld ten aanzien van:

- De doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling;
- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de praktijkvorming;
- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de domeinen 'Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming';
- De talenten en voorkeuren van de leerling.

De leerling heeft het diploma behaald, indien de leerling heeft voldaan aan de hierboven vermelde eisen. De leerling krijgt een herkansingsmogelijkheid indien hij voor één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet is geslaagd.

Het volledige reglement voor een vso-schooldiploma met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding, is te vinden op onze website [auriscollegeleiden.nl](https://auriscollegeleiden.nl).



# OVERGANG NAAR EEN ANDERE SCHOOL

## Schoolverlaters Auris College Leiden

Soms maken leerlingen tussentijds de overstap naar een andere school of naar een arbeidsplaats. Gegevens over de schoolverlaters en het type onderwijs of arbeidsplaats vindt u op de website van de school [auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit](https://auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit).

## Bestendinging

Als leerlingen onze school verlaten, houden wij gedurende twee jaar bij, of de leerlingen nog op het type onderwijs of op de arbeidsplaats zitten waarvoor gekozen is. Wanneer een leerling inderdaad nog hetzelfde type onderwijs volgt of op de arbeidsplaats werkt waarnaar hij is uitgestroomd, spreken we van bestendinging. Deze gegevens vindt u op de website van de school [auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit](https://auriscollegeleiden.nl/onze-school/kwaliteit).



# VEILIGHEIDSMONITOR & CLIËNTERVARINGSONDERZOEK

Elk jaar onderzoeken wij het gevoel van (sociale) veiligheid van onze leerlingen met de veiligheidsmonitor. En om het jaar vindt een uitgebreider onderzoek plaats onder leraren, specialisten, ouders en leerlingen van onze school. We onderzoeken hoe zij aankijken tegen

het onderwijs, de begeleiding, de veiligheid, de ouderbetrokkenheid, de communicatie, de procedures en het ontwikkelingsperspectief (OPP). Resultaten vindt u op de website van de school [auriscollegeleiden.nl/onzeschool/kwaliteit](https://auriscollegeleiden.nl/onzeschool/kwaliteit).

Vormgeving: Wijdiezijn, Sleeuwijk  
Fotografie: Studio Oostrum, Den Haag  
Eindredactie: Auris PR & Communicatie



**Europese Unie**  
Europees Sociaal Fonds

**AURIS COLLEGE LEIDEN**

Obrechtstraat 4

2324 VN Leiden

**T** (071) 576 19 90

**E** [vso@auris.nl](mailto:vso@auris.nl)

**W** [www.auriscollegeleiden.nl](http://www.auriscollegeleiden.nl)